

Algemene Voorwaarden geldend tussen Rabobank.be en cliënteel rechtspersonen

1.1	ALGEMEEN	2
Art. 1.	Terminologie	2
Art. 2.	De Algemene Voorwaarden	3
Art. 3.	Wijziging van de Algemene Voorwaarden	4
1.2	DE CLIËNT	5
Art. 4.	Bijzondere bepaling inzake Cliënten	5
	Rechtsvorm van de Cliënt	5
	Aanduiding van een Vaste Mandataris door de Cliënt	5
	Openen van de Rabo Business Account	6
	Identificatie van de Cliënt, de Vaste Mandataris en de Uiteindelijke Begunstigde(n)	7
Art. 5.	Beëindigen van de relatie	8
Art. 6.	Fiscale Rapporteringen	9
	1. FATCA	9
	2. Common Reporting Standard (CRS)	9
	3. Centraal Aanspreekpunt	10
Art. 7.	Klachten	11
1.3	CORRESPONDENTIE	12
Art. 8.	Taalkeuze	12
Art. 9.	Correspondentie	12
Art. 10.	Rekeninguittreksels	13
1.4	KOSTEN EN TARIEVEN	13
Art. 11.	Kosten en tarieven	13
1.5	OVERIGE VOORWAARDEN	15
Art. 12.	Informatie van de Cliënt	15
Art. 13.	Inschakeling van derden	15
Art. 14.	Eenheid van Rekeningen	15
Art. 15.	Rechtzetting van vergissingen	16
Art. 16.	Toepasselijke wetgeving – Toekenning van bevoegdheid	16
Art. 17.	Fiscaliteit	16
Art. 18.	Bankdiscretieplicht	16
Art. 19.	Overdracht van overeenkomsten	17
Art. 20.	Verjaring	17
1.6	ELEKTRONISCHE BANKDIENSTEN	18
Art. 21.	Uitsluitend Elektronische Bankdiensten	18
Art. 22.	Gebruik van Elektronische Bankdiensten	18
Art. 23.	Beveiliging en zorgvuldigheidsplicht	18
Art. 24.	Hulpmiddel	19
Art. 25.	Opdrachten	19
Art. 26.	Bewijs	20
Art. 27.	Aansprakelijkheid	20
Art. 28.	Depositogarantiestelsel	21
Art. 29.	Hyperlinks	21
Art. 30.	Virtuele Muntenheden	21

1.1 ALGEMEEN

Art. 1. Terminologie

In onderhavige 'Algemene Voorwaarden geldend in het verkeer tussen Rabobank.be en haar Cliënteel' (hierna genoemd 'Algemene Voorwaarden'), wordt verstaan onder:

Authenticatiecode	De code die door de Cliënt samen met een Opdracht naar de Bank wordt gestuurd en die dient ter identificatie van de Cliënt en voor de vaststelling van de authenticiteit van de Opdracht.
Bank	Het Belgische bijkantoor van de Coöperatieve Rabobank U.A., verkort: Rabobank, gevestigd te Amsterdam en waarvan het Belgisch bijkantoor gevestigd is te Antwerpen, met adres Uitbreidingstraat 86 bus 3 te 2600 Berchem (Antwerpen), tevens handelend onder de naam 'Rabobank.be', met als ondernemingsnummer 0426.220.671 en BIC-code RABOBE22 Rabobank.be staat onder toezicht van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en de Nationale Bank van België (NBB) Registratienummer bij de Nederlandse kamer van Koophandel: 30046259. Als bijkantoor van een Nederlandse kredietinstelling staat Rabobank.be ingeschreven onder het internationaal paspoort van de Coöperatieve Rabobank U.A bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder het nummer 12000095. Rabobank.be valt ook onder toezicht van De Nederlandsche Bank (DNB) voor sommige aangelegenheden.
Beveiligingscode	Code(s) ter beveiliging van het gebruik van Hulpmiddelen, ook wel Opstartpin of Pincode genoemd.
Cliënt	De rechtspersoon (beperkt tot vennootschappen of verenigingen naar Belgisch recht, zoals opgesomd in Art. 4) met wie de Bank de overeenkomst(en) heeft gesloten waarop deze Algemene Voorwaarden en in voorkomend geval de Bijzondere Voorwaarden voor specifieke producten of diensten van toepassing zijn.
Elektronische Bankdiensten	De diensten die de Bank aan de Cliënt biedt om via internet door middel van Opdrachten te beschikken over zijn/haar Rekening of andere handelingen te verrichten.
Hulpmiddel	De door of namens de Bank aan de Cliënt (mede) in verband met de Elektronische Bankdienst beschikbaar gestelde goederen, zoals digipassen, random readers, bankpassen, hardware- en softwareapplicaties.
Klacht	Een uiting van ongenoegen of ontevredenheid over de dienstverlening van de Bank.
Opdracht	Een met gebruikmaking van een Elektronische Bankdienst aan de Bank verstrekte opdracht.

Politiek Prominent Persoon of PEP	Een natuurlijke persoon die een prominente publieke functie bekleedt of heeft bekleed gedurende de afgelopen vierentwintig maanden zoals beschreven in artikel 5 28° wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten. Zijn ook PEP's, een direct familielid van dergelijke PEP of een naaste geassocieerde, respectievelijk de artikelen 5 29° en 5 30° van voorvernoemde wet.
Rabobank.be	Handelsnaam voor het Belgische bijkantoor van de Coöperatieve Rabobank U.A., met adres Uitbreidingstraat 86 bus 3 te 2600 Berchem (Antwerpen).
Rabobank.be-website	De website van de Bank: www.rabobank.be , zowel het publieke als beveiligde deel, bedoeld voor de Elektronische Bankdiensten.
Rekening	Iedere door de Cliënt bij de Bank aangehouden rekening of contractnummer waarop de Elektronische Bankdiensten betrekking hebben.
Uiteindelijke Begunstigden	Elke/alle natuurlijke perso(o)n(en) die de uiteindelijke eigenaar is (zijn) van of zeggenschap heeft (hebben) over de cliënt, de lasthebber van de Cliënt en/of de natuurlijke perso(o)n(en) voor wiens rekening een verrichting wordt uitgevoerd of een zakelijke relatie wordt aangegaan, zoals beschreven in artikel 5 27° wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten
Vaste Mandataris	De natuurlijke persoon, aangeduid door de bevoegde vertegenwoordigers van de Cliënt, die bevoegd is om met de Bank te handelen voor wat betreft alle aspecten van de relatie tussen de Bank en de betrokken Cliënt, met dezelfde bevoegdheden als de Cliënt zelf en met inbegrip van de bevoegdheid tot het stellen van zowel daden van beschikking als daden van beheer, zonder dat aan de Bank enige beperkingen aan deze vertegenwoordigingsbevoegdheid (van welke aard dan ook) kunnen worden tegengeworpen.
Virtuele Munteenheid:	Eender welke vorm van niet-gereguleerd elektronisch geld dat niet door een centrale bank wordt uitgegeven of gewaarborgd, en dat als betaalmiddel kan worden gebruikt (bv. Bitcoins).

Art. 2. De Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden bestaan uit Algemene Voorwaarden enerzijds en uit Bijzondere Voorwaarden voor specifieke producten of diensten anderzijds. De Algemene Voorwaarden zijn onverkort van toepassing op deze producten of diensten, tenzij en in de mate dat de Bijzondere Voorwaarden inzake deze producten of diensten hiervan uitdrukkelijk afwijken. De Cliënt kan onderhavige Algemene Voorwaarden raadplegen op de Rabobank.be-website onder de tab 'Document Center', in overeenstemming met artikel 9 van onderhavige Algemene Voorwaarden.

De Algemene Voorwaarden vormen het algemeen kader van de contractuele relaties tussen de Bank en haar Cliënt. Door gebruik te maken van de diensten van de Bank aanvaardt de Cliënt de onderhavige Algemene Voorwaarden. De raamovereenkomst die door deze Algemene Voorwaarden tussen de Cliënt en de Bank tot stand komt, is van onbepaalde duur.

De Algemene Voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands en het Frans. In geval van tegenspraak tussen de verschillende teksten is de Nederlandstalige tekst doorslaggevend.

Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden die, zelfs bij herhaling, door de Bank zouden zijn toegestaan, zullen door de Cliënt niet als een verworven recht beschouwd kunnen worden.

Onderhavige Algemene Voorwaarden treden in werking op 02 juli 2018 en zijn onmiddellijk en volledig van toepassing op alle contracten gesloten met de Bank vanaf 02 juli 2018. Voor bestaande Cliënten treden de Algemene Voorwaarden in werking overeenkomstig artikel 3 van onderhavige Algemene Voorwaarden. Elke betwisting wordt geregeld op basis van de Algemene Voorwaarden zoals van kracht op datum van het betwiste feit.

Informatie met betrekking tot de belangenconflictenregeling van de Bank wordt ter beschikking gesteld via de Rabobank.be-website onder de rubriek '[Belangenconflictenbeleid](#)'.

De Bank is als financieel dienstverlener ingeschreven bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder het nummer 12000095 en toegelaten tot de uitoefening van haar activiteit door middel van een bijkantoor in België.

Art. 3. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Bank behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden op ieder ogenblik te wijzigen. Zij zal zulke wijzigingen aan de Cliënt notificeren via het beveiligde gedeelte van de Rabobank.be-website en per e-mail en dit uiterlijk 1 maand voor de datum van de beoogde inwerkingtreding van de wijziging.

De Cliënt wordt geacht de wijzigingen van de Algemene Voorwaarden te hebben aanvaard indien hij de Bank niet voor de voorgestelde datum van inwerkingtreding ervan in kennis heeft gesteld dat hij de wijzigingen niet aanvaardt.

1.2 DE CLIËNT

Art. 4. Bijzondere bepaling inzake Cliënten

Rechtsvorm van de Cliënt

De Cliënten verklaren en waarborgen dat zij een vennootschap en/of vereniging naar Belgisch recht zijn en één van de volgende rechtsvormen hebben aangenomen, zoals geregeld in het Wetboek Vennootschappen: naamloze vennootschap, besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, eenpersoons besloten vennootschap met beperkte aansprakelijkheid, gewone commanditaire vennootschap, coöperatieve vennootschap met beperkte aansprakelijkheid of coöperatieve vennootschap met onbeperkte aansprakelijkheid, commanditaire vennootschap op aandelen. Entiteiten die van een verzaking van de roerende voorheffing kunnen genieten met betrekking tot inkomsten op deposito's overeenkomstig artikel 110 KB/WIB, zoals een financiële instelling en coördinatiecentra, kunnen geen rekeninghouder zijn.

Indien de rechtsvorm van een Cliënt gewijzigd is, dan zal hij de Bank hiervan onverwijld schriftelijk in kennis stellen. Indien een Cliënt niet langer een rechtspersoon naar Belgisch recht is die één van de voornoemde rechtsvormen heeft aangenomen, of indien de Cliënt naderhand een voornoemde entiteit wordt die van een verzaking van de roerende voorheffing kan genieten, dan behoudt de Bank zich het recht voor om de relatie te beëindigen in overeenstemming met Art. 5 (ongeacht of de Cliënt zelf de Bank op de hoogte heeft gesteld aangaande deze wijziging van toepasselijk recht en/of rechtsvorm, dan wel of de Bank zelf deze wijziging heeft vastgesteld).

Aanduiding van een Vaste Mandataris door de Cliënt

Bij de opening van een Rekening (of het anderszins aangaan van een relatie met de Bank) dient de Cliënt één natuurlijke persoon met een officiële en fiscale woonplaats in België als Vaste Mandataris aan te duiden overeenkomstig de procedure voorzien door de Bank. De Cliënt moet alle gegevens omtrent deze mandataris, zoals gevraagd door de Bank, verstrekken. Elke Cliënt kan slechts één Vaste Mandataris aanduiden. Het is niet mogelijk om meerdere Vaste Mandatarissen aan te duiden per Cliënt, zelfs indien deze mandatarissen de mogelijkheid zouden hebben om afzonderlijk te handelen.

De Cliënt verklaart en waarborgt dat de Vaste Mandataris aangeduid is door de bevoegde vertegenwoordigers van de Cliënt, en verklaart en waarborgt dat de Vaste Mandataris in alle opzichten en op de meest ruime wijze bevoegd is om met de Bank te handelen voor wat betreft alle aspecten van de relatie tussen de Bank en de betrokken Cliënt, met dezelfde bevoegdheden als de Cliënt zelf en met inbegrip van de bevoegdheid tot het stellen van zowel daden van beschikking als daden van beheer, zonder dat aan de Bank enige beperkingen aan deze vertegenwoordigingsbevoegdheid (van welke aard dan ook) kunnen worden tegengeworpen. De Bank is geenszins gehouden om een controle uit te oefenen op de wijze waarop de Vaste Mandataris zijn mandaat uitoefent.

De Cliënt is aansprakelijk voor alle handelingen (evenals het verzuim) van de Vaste Mandataris binnen de grenzen van zijn mandaat.

De Cliënt verklaart en waarborgt dat de Vaste Mandataris op rechtsgeldige wijze zijn mandaat heeft aanvaard. Door het stellen van handelingen als Vaste Mandataris, bevestigt de Vaste Mandataris voor zoveel als nodig zijn aanvaarding van het mandaat en zijn aanvaarding van de Algemene Voorwaarden.

Voor wat betreft de relatie tussen de Bank en de Cliënt geldt dat de Bank instructies zal opvolgen van de door de Cliënt aangewezen Vaste Mandataris.

De Bank behoudt zich hierbij het recht voor om voor bepaalde zaken de zaakvoerder(s), bestuurder(s) en/of statutaire vertegenwoordiger(s) te contacteren indien zij dit nodig acht.

De Bank zal geen instructies aannemen van andere personen dan de Vaste Mandataris aangeduid door de Cliënt en kan op geen enkele wijze aansprakelijk worden gesteld voor het weigeren van instructies van andere personen dan de Vaste Mandataris, zelfs indien deze personen de betrokken Cliënt geldig kunnen vertegenwoordigen.

Alle communicatie tussen de Bank en de Cliënt met betrekking tot de cliëntenrelatie zal uitsluitend gebeuren via de Vaste Mandataris aangeduid door de Cliënt, behoudens in onderstaande situatie.

Indien het mandaat van een Vaste Mandataris eindigt door het overlijden, de onbekwaamverklaring of het kennelijke onvermogen van de Vaste Mandataris, of door de herroeping van het mandaat door de Cliënt, dan zal de Cliënt de Bank hiervan onverwijld in kennis stellen en voorzien in de vervanging van de Vaste Mandataris. De Bank zal slechts gehouden zijn rekening te houden met de beëindiging van het mandaat van de Vaste Mandataris nadat zij hiervan schriftelijk in kennis is gesteld door de Cliënt, tenzij de Bank beslist (zonder hiertoe verplicht te zijn) reeds vroeger rekening te houden met een beëindiging van het mandaat van de Vaste Mandataris. De Bank zal aan een gewezen Vaste Mandataris op zijn verzoek informatie kunnen verstrekken omtrent de verrichtingen uitgevoerd in de periode van zijn mandaat.

De Bank behoudt zich het recht voor om de aanduiding van een bepaalde Vaste Mandataris en de instructies van deze mandataris te weigeren indien zij dit nodig acht, onder meer in het kader van vereisten die voortvloeien uit de wetgeving met betrekking tot de bestrijding van witwassen en het beleid van de Bank inzake witwassen. De Bank dient hieromtrent geen voorafgaande kennisgeving te bezorgen.

Een mandataris of vermeende mandataris is in ieder geval persoonlijk en onbeperkt aansprakelijk ten opzichte van de Bank voor alle handelingen zonder geldig mandaat of buiten de grenzen van een mandaat. De Bank zal in geen geval aansprakelijk kunnen worden gesteld door de Cliënt voor handelingen van een mandataris of een vermeende mandataris.

De Cliënt moet ervoor zorgen dat de digipass en eventuele andere Hulpmiddelen bij het einde van het mandaat van de Vaste Mandataris onverwijld worden overgedragen aan de nieuwe Vaste Mandataris. Indien de digipass en andere Hulpmiddelen niet door de Vaste Mandataris ter vervanging aan de nieuwe Vaste Mandataris worden terugbezorgd, dan zal de Cliënt aansprakelijk zijn voor alle gebruik dat de Vaste Mandataris of derden van de digipass en andere Hulpmiddelen zouden kunnen maken.

Openen van de Rabo Business Account

Het openen van een Rabo Business Account is steeds vereist om toegang te verkrijgen tot de spaarproducten van de Bank. De internetproducten voor cliënteel rechtspersonen kunnen enkel in euro en alleen door en voor rechtspersonen, met een maatschappelijke zetel en fiscale woonplaats in België, geopend en behouden worden.

Om de Rabo Business Account te openen bij de Bank dient de Cliënt het door de Bank op de Rabobank.be-website ter beschikking gestelde aanvraagformulier af te printen, volledig in te vullen en handgeschreven ondertekend per post op te sturen naar de Bank.

Enkel aanvragen die rechtsgeldig werden ondertekend namens de Vaste Mandataris en die via dit formulier de Bank bereiken, kunnen in overweging genomen worden door de Bank.

De Bank verstrekt de Cliënt zo spoedig mogelijk zijn nieuwe rekeningnummer, zijn Hulpmiddel(en) en de Beveiligingscode(s) vereist voor de toegang tot de beveiligde transactieomgeving van de Rabobank.be-website. Deze Beveiligingscode(s) zullen uit veiligheidsoverwegingen apart verstuurd worden.

Zodra de Cliënt over zijn Hulpmiddel(en) en de Beveiligingscode(s) beschikt, en zodra de Cliënt zijn eerste storting naar het nieuwe rekeningnummer uitgevoerd heeft van op een rekening op zijn/haar naam bij een andere Belgische bank met een kantorennetwerk (minimaal 1 euro), kan hij gebruikmaken van zijn Rabo Business Account en kan hij via de Rabobank.be-website toegang verkrijgen tot zijn/haar overige internetproducten zonder dat de Bank gebonden is tot het opnieuw laten invullen van een openingsformulier. Met behulp van zijn Hulpmiddel(en) en de Beveiligingscode(s) kan de Cliënt binnen de beveiligde Rabobank.be-website transfers doen tussen zijn internetproducten.

Identificatie van de Cliënt, de Vaste Mandataris en de Uiteindelijke Begunstigde(n)

Het aanvraagformulier tot opening van de Rabo Business Account moet vergezeld zijn van de vereiste legitimatiebewijzen: een recto verso kopie van een geldige identiteitskaart van de Vaste Mandataris. Tevens dienen de laatste gecoördineerde statuten van de rechtspersoon te worden toegevoegd en, in voorkomend geval, een kopie van de volmacht van de Cliënt aan de Vaste Mandataris.

Handelsvennootschappen dienen eveneens opgave te doen van hun ondernemingsnummer.

De Bank kan op elk moment eisen dat bijkomende identificatiedocumenten worden voorgelegd, indien zij dit noodzakelijk acht, ten einde de Bank toe te laten haar verplichting tot identificatie van de Cliënt na te leven. In overeenstemming met de wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten geniet de Bank het recht de Cliënt gelijk wanneer te ondervragen, over de identificatie van de Uiteindelijke Begunstigden en lasthebbers van de Cliënt, zijn economische activiteiten, het doel en de verwachte aard van de bankrelatie en de herkomst van de fondsen, of over de redenen van een verrichting, alsook om zich gelijk wanneer elk bewijskrachtig document te doen overhandigen dat redelijkerwijze kan worden gevraagd en waarvan de Bank in voorkomend geval een kopie mag bewaren (zoals, maar niet beperkt tot, de oprichtingsakte, de lijst van de bestuurders en de bekendmaking van hun benoeming, en een individuele identificatie van de personen die de Cliënt conform de statuten vertegenwoordigen, alsook de eventuele gevolmachtigden).

Tevens dient een verklaring betreffende de identiteit van de Uiteindelijke Begunstigden van de Cliënt bijgevoegd te worden, samen met een kopie van hun identiteitskaart en een bewijs van adres.

Uiteindelijke Begunstigden of mandatarissen van de Cliënt die kwalificeren als een Politiek Prominente Persoon (zoals gedefinieerd in wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten), een direct familielid van dergelijke PEP of een naaste geassocieerde, brengen de Bank hiervan onmiddellijk op de hoogte via de 'Vragenlijst met betrekking tot de identificatie van Politiek Prominente Personen', die beschikbaar is op de Rabobank.be-website onder de tab 'Document Center'.

De Cliënt stelt de Bank onverwijld in kennis van alle wijzigingen in de initieel verstrekte gegevens, en deelt alle feiten mee die krachtens wettelijke beschikkingen bekendgemaakt moeten worden.

Aangezien de contractuele relatie tussen de Bank aan haar Cliënten gebaseerd is op wederzijds vertrouwen, zal de Bank enkel relaties aangaan met Cliënten die zij op basis van haar klantenacceptatiebeleid aanvaardt.

Afhankelijk van de risicogevoeligheid actualiseert de Bank de identificatiegegevens van haar Cliënten en hun mandatarissen/gevolmachtigden als blijkt dat de informatie die zij over hen bezit, niet langer actueel is. Daartoe verricht de Bank een nieuwe identiteitsverificatie van de betrokken Cliënt overeenkomstig de wettelijke en reglementaire regels.

De Cliënt moet de Bank schriftelijk op de hoogte stellen van elke wijziging aan de gegevens of aan de haar overgemaakte documenten. De Cliënt dient de Bank onverwijld in kennis te stellen van iedere wijziging in, maar niet beperkt tot, zijn maatschappelijke zetel en correspondentieadres, zijn e-mail, zijn telefoonnummer, zijn rechtsvorm.

De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van het niet of laattijdig meedelen van dergelijke wijzigingen.

De Bank is enkel verplicht rekening te houden met een aan haar meegeedeelde wijziging vanaf de datum waarop zij de ontvangstbevestiging van de wijziging aan de Cliënt heeft verstuurd.

De Bank behoudt zich het recht voor, na dergelijke wijziging, en zelfs indien geen bericht ervan werd gegeven, de voorlegging te eisen van alle geschikte officiële documenten die haar zullen toelaten na te gaan wie over de tegoeden mag beschikken.

De Bank neemt geen enkele aansprakelijkheid op zich aangaande de echtheid of de interpretatie van de voorgelegde stukken, en meer bepaald wanneer het documenten betreft van buitenlandse oorsprong.

Art. 5. Beëindigen van de relatie

Behoudens andersluidende contractuele bepalingen, genieten zowel de Cliënt als de Bank het recht om de relatie te beëindigen zonder opgave van reden en mits inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden. De Partij die de cliëntenrelatie wenst te beëindigen, brengt de andere partij hiervan per aangetekend schrijven of per beveiligd bericht – zoals voorzien op de Rabobank.be-website – op de hoogte. Het bewijs van verzending zal voldoende blijken uit de overlegging van het door de post afgeleverde ontvangstbewijs van aangetekende zending. De opzegtermijn gaat in twee (2) kalenderdagen na verzending van voorgaande kennisgeving.

De Bank heeft het recht om de relatie met de Cliënt zonder voorgaande tussenkomst van de rechter, bij wijze van eenvoudige schriftelijke kennisgeving en zonder terugbetaling van de kosten, onmiddellijk te beëindigen per eenzijdige berichtgeving in geval van, maar niet beperkt tot, volgende situaties:

- in geval van ernstige wanprestatie, grove nalatigheid, zware fout of bedrog vanwege de Cliënt,
- indien het vertrouwen in de Cliënt ernstig is geschaad,
- in geval van de niet-nakoming van de contractuele verbintenissen door de Cliënt,
- in geval van aanvraag tot uitstel van betaling, onder curatelenstelling, faillissement, ontbinding of vereffening
- ingeval de klant nalaat op eerste verzoek de bijkomende identificatiedocumenten of bijkomende informatie zoals bedoeld in artikels 4 en 6.1 aan de Bank te bezorgen,
- in geval van ontbinding, vereffening, splitsing, fusie of overname van het geheel of een deel van een Cliënt, of
- indien de maatschappelijke zetel zich niet meer in België bevindt.

Bij het beëindigen van de relaties door de Bank worden alle schulden en verbintenissen van de Cliënt tegenover de Bank onmiddellijk en zonder ingebrekestelling opeisbaar en eindigen alle door de Bank aan de Cliënt verstrekte diensten.

De overeengekomen debetvoorwaarden of, bij gebreke daarvan, de standaard debetvoorwaarden en eventuele verhogingsclausules blijven onverminderd van kracht na de opzegging van de relatie.

Alle kosten die de Bank moet dragen voor de invordering van schuldenkomen ten laste van de Cliënt.

Indien de relatie tussen de Cliënt en de Bank is opgezegd, behoudt de Bank zich het recht voor om de Hulpmiddelen die door de Bank aan de Cliënt ter beschikking zijn gesteld, terug te eisen.

Na de beëindiging mag de Bank, op risico van de Cliënt, alle tegoeden in rekening, met inbegrip van alle intresten waarop hij ingevolge de wettelijke en reglementaire bepalingen en de algemene voorwaarden recht heeft, renteloos ter beschikking stellen van de Cliënt op de wijze die zij het meest geschikt acht en dit na aftrek van eventuele gemaakte kosten. Gebeurt de opzegging op initiatief van de Bank, dan worden de door de Cliënt betaalde kosten voor producten of diensten waarvan hij niet meer kan genieten *pro rata temporis* terugbetaald vanaf de maand volgend op de datum van het afsluiten van de rekening tot het einde van de periode waarvoor de beheerskosten werden betaald.

De gelden op de Rekening(en) zullen door de Bank bij het beëindigen van de relatie overgezet worden op de gekende tegenrekening gehouden door de Cliënt, en dit zonder dat de Bank verder akkoord of melding moet doen aan de Cliënt aangaande deze transfer. Na beëindiging van de relatie zullen de tussen de Cliënt en de Bank bestaande individuele overeenkomsten zo spoedig mogelijk afgewikkeld worden met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen. Tijdens die afwikkeling blijven de Algemene Voorwaarden van kracht.

Bij beëindiging van de relatie worden de aangehouden rekeningen van de Cliënt vereffend en wordt het eindsaldo hem meegedeeld.

De Bank kan geenszins aansprakelijk gesteld worden voor eender welke schade die de Cliënt zou beweren te hebben geleden naar aanleiding van de beëindiging van de klantenrelatie door de Bank.

Art. 6. Fiscale Rapporteringen

1. FATCA

Met oog op het voorkomen van belastingontduiking door *US Persons*, verplicht de *Foreign Account Tax Compliance Act*, of *FATCA*, financiële instellingen buiten de Verenigde Staten om bepaalde inlichtingen over cliënteel rechtspersonen die onder de definitie van *US Person* vallen, door te sturen naar de Amerikaanse belastingadministratie teneinde de bronheffing van 30 procent op welbepaalde betalingen van Amerikaanse (VS) oorsprong te vermijden.

Op basis van een overeenkomst tussen de Verenigde Staten en België (*Intergovernmental Agreement of IGA*) zijn de *FATCA*-regels ook van toepassing in de Belgische wetgeving.

Op de Bank rust onder meer de verplichting om Cliënten die *US Persons* zijn te identificeren met inbegrip van de Uiteindelijke Begunstigde(n). Wordt de Cliënt als *US Person* geïdentificeerd, dan gebeurt er een gegevensuitwisseling conform de Belgische wetgeving ter omzetting van de *IGA* tussen België en de VS. De Cliënt gaat uitdrukkelijk akkoord met die informatieoverdracht.

Als de Cliënt weigert of verzuimt om de in de *FATCA*-reglementering vereiste informatie te verstrekken en/of weigert of verzuimt om de in voorkomend geval geëiste documenten in te vullen en te ondertekenen, zal de Bank de Cliënt in dergelijk geval beschouwen als 'niet-gedocumenteerde *US Person*' en, overeenkomstig de *FATCA*-regels en de *IGA*, de vereiste informatie meedelen aan de bevoegde instanties. Bovendien behoudt de Bank zich het recht voor om in dergelijk geval de contractuele relatie met de Cliënt volledig of gedeeltelijk te beëindigen, overeenkomstig Art. 5 van onderhavige Algemene Voorwaarden.

In het kader van de verplichting van de Bank om *US Persons* te identificeren, dient de Cliënt het document 'Zelfcertificeringformulier voor entiteiten' in te vullen, dat beschikbaar is op de Rabobank.be-website onder de tab 'Document center'. Cliënten die in de loop van de dienstverlening kwalificeren als *US Person*, stellen de Bank hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.

2. Common Reporting Standard (CRS)

Met het oog op het vermijden van grensoverschrijdende fraude en belastingontduiking heeft de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) een mondiale standaard ontwikkeld voor de grensoverschrijdende automatische uitwisseling van inlichtingen over financiële rekeningen en fiscale aangelegenheden. Naar aanleiding van deze werkzaamheden werd op Europees niveau het toepassingsgebied van de automatische inlichtingenuitwisseling zoals voorzien in Richtlijn 2011/16/EU uitgebreid.

Deze gewijzigde Richtlijn werd in België geïmplementeerd door de *Wet van 16 december 2015 (BS 31 december 2015) tot regeling van de mededeling van inlichtingen betreffende financiële rekeningen, door de Belgische financiële instellingen en de FOD Financiën, in het kader van een automatische uitwisseling van inlichtingen op internationaal niveau en voor belastingdoeleinden*.

Ingevolge deze wet is de Bank verplicht haar cliënteel rechtspersonen te identificeren en hun fiscale woonplaats te bepalen. Wanneer blijkt dat de Cliënt potentieel fiscaal inwoner is van een land waarmee België informatie uitwisselt, dan zal de Bank de vereiste identificatie en bancaire gegevens overmaken aan de Belgische belastingadministratie, die op haar beurt de bevoegde buitenlandse autoriteiten zal contacteren.

De Cliënt gaat uitdrukkelijk akkoord met die informatieoverdracht.

Deze inlichtingen worden op vaste tijdstippen aan de Belgische bevoegde autoriteit meegedeeld.

De Bank bewaart de aan de Belgische bevoegde autoriteit meegedeelde gegevens gedurende zeven (7) jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het kalenderjaar dat volgt op het kalenderjaar waarin zij die gegevensbestanden aan die autoriteit heeft meegedeeld.

De Cliënt verbindt er zich toe om alle door de Bank gevraagde documenten en gegevens (bv. bepaalde identificatienummers en/of verklaringen) binnen het kader van *CRS* onverwijld te bezorgen aan de Bank en in ieder geval binnen de wettelijke termijnen. Bij gebreke van dergelijke informatieoverdracht door de Cliënt kan de Bank:

- bepaalde producten blokkeren of weigeren deze te openen;
- gegevens uitwisselen naar alle landen waar de Cliënt potentieel fiscaal inwoner is;
- de klantenrelatie gedeeltelijk of volledig beëindigen, overeenkomstig Art. 5 van onderhavige Algemene Voorwaarden.

De Cliënt verbindt er zich toe om elke wijziging die invloed heeft op zijn/haar fiscale woonplaats (bv. een adreswijziging), onmiddellijk en schriftelijk mee te delen aan de Bank.

3. Centraal Aanspreekpunt

De fiscale wetgeving verplicht de Bank tot het meedelen van bepaalde gegevens op naam van haar Cliënten aan het Centraal Aanspreekpunt ('CAP'), opgericht binnen de Nationale Bank van België ('NBB').

Deze mededeling betreft de identificatie van de Cliënt, de lijst van rekeningen waarvan de Cliënt titularis is en de lijst van contracten die de Cliënt heeft afgesloten met de Bank.

Deze mededeling zal jaarlijks gebeuren, uiterlijk op 31 maart, en zal betrekking hebben op het voorgaande kalenderjaar.

De gegevens worden geregistreerd in het CAP, bij de Nationale Bank van België, Berlaimontstraat 14, 1000 Brussel.

Het cliënteel van de Bank heeft het recht om kennis te nemen van de gegevens bewaard bij de NBB.

De gegevens die betrekking hebben op de identificatie worden in het CAP bewaard gedurende 8 jaar vanaf de afsluitingsdatum van het laatste kalenderjaar met betrekking tot hetwelk de identificatiegegevens aan het CAP werden meegedeeld.

De gegevens die betrekking hebben op een Rekening worden bewaard gedurende 8 jaar vanaf de afsluitingsdatum van het kalenderjaar waarin de rekening werd afgesloten.

De gegevens die betrekking hebben op een contract worden bewaard gedurende 8 jaar vanaf de afsluitingsdatum van het kalenderjaar waarin het contract werd beëindigd.

Art. 7. Klachten

Elke Klacht over door de Bank verleende bankdiensten moet door de Cliënt zo snel mogelijk ter kennis van de Bank worden gebracht.

De Cliënt verbindt zich ertoe minstens om de dertig dagen kennis te nemen van zijn rekeningafschriften met de bijlagen. De Cliënt verbindt er zich ook toe om minstens om de veertien dagen kennis te nemen van zijn niet-commerciële berichten. Niet-commerciële berichten zijn alle persoonlijk aan de klant verstuurd kennisgevingen en informatie met uitzondering van zijn rekeninginformatie en van louter publicitaire boodschappen.

Elke Cliënt moet iedere betwisting omtrent de aan hem gerichte briefwisseling, rekeningafschriften, bijlagen bij de rekeningafschriften of andere communicatie aan de Bank meedelen binnen de drie maanden na de terbeschikkingstelling daarvan.

Bij gebrek aan een reactie van de Cliënt binnen de bovenvermelde termijnen worden de inhoud van het document, de brief, het rekeningafschrift met het afgedrukte saldo, evenals de inhoud van het niet-commerciële bericht onherroepelijk als volledig aanvaard beschouwd en wordt de Cliënt geacht definitief afstand te doen van elk recht op betwisting.

De in artikel 20 beschreven verjaringstermijn met betrekking tot het instellen van een gerechtelijke vordering tegen de Bank, begint in voorkomend geval te lopen vanaf de datum van een tijdige en geformaliseerde klacht, die ter kennis van de Bank is gebracht op het telefoonnummer 03-289 28 88, per e-mail naar info@rabobank.be of schriftelijk per post naar Rabobank.be, t.a.v. Afdeling Klantendienst, Uitbreidingstraat 86 bus 3, 2600 Berchem (Antwerpen).

De Bank onderschreef de gedragscodes voor klachtenmanagement in financiële instellingen en is gehouden tot buitengerechtelijke regeling van geschillen.

De Cliënt ontvangt binnen de 5 werkdagen een bericht van ontvangst. De Bank informeert de Cliënt wie bevoegd is voor de opvolging, alsook de termijn waarbinnen de Bank de Klacht hoopt op te lossen. De Bank onderzoekt de Klachten en tracht uiterlijk 1 maand na ontvangst van de Klacht de Cliënt een formeel antwoord en oplossing te geven. Indien de Bank de Klacht niet binnen de termijn van 1 maand heeft kunnen oplossen, dan wordt de Cliënt hiervan op de hoogte gesteld.

De partijen behouden evenwel het recht om hun vordering voor te leggen aan de bevoegde rechtbank. Als één van de partijen de voorgestelde regeling van het geschil verwerpt, kan zij dus nog altijd een beroep doen op de bevoegde rechtbank.

1.3 CORRESPONDENTIE

Art. 8. Taalkeuze

Alle documenten, met inbegrip van deze Algemene Voorwaarden en de aanvraag tot opening van een rekening is naar keuze van de Cliënt verkrijgbaar in het Nederlands of het Frans. In geval van tegenspraak tussen de verschillende teksten is de Nederlandstalige tekst doorslaggevend. De Cliënt kan in één van deze talen met de Bank communiceren. Indien de Cliënt een Nederlandstalige, dan wel Franstalige cliëntenovereenkomst gesloten heeft met de Bank, zal gedurende de looptijd van de overeenkomst de Nederlandse, respectievelijk Franse taal de contractuele relatie beheren.

Art. 9. Correspondentie

Alle mededelingen worden beschouwd als geldig aan de Cliënt gedaan wanneer zij duidelijk via de Rabobank.be-website gecommuniceerd worden door de Bank, per e-mail gestuurd worden naar het door de Cliënt opgegeven e-mailadres of wanneer zij toegezonden worden aan het door de Cliënt laatst opgegeven adres. De Cliënt stemt er uitdrukkelijk mee in dat informatie kan worden verstrekt via de Rabobank.be-website. De Bank raadt de Cliënt aan de door haar verstrekte informatie te bewaren en/of af te drukken. De Cliënt aanvaardt bovendien dat de Bank met hem mag corresponderen per e-mail op het e-mailadres dat hij/zij aan de Bank heeft meegedeeld.

De Cliënt verbindt zich er verder toe om op regelmatige tijdstippen in te loggen op het beveiligde luik van de Rabobank.be-website en kennis te nemen van de daar verstrekte informatie.

Correspondentie die niet elektronisch aan de Cliënt wordt verstuurd, wordt op kosten van de Cliënt, volgens de geldende tarieven in de Tarievenlijst, naar diens laatst opgegeven (correspondentie)adres verstuurd.

Elke adreswijziging moet schriftelijk meegedeeld worden aan de Bank. De Cliënt kan deze ook online zelf aanpassen na passend ingelogd te zijn. De correspondentie wordt in ieder geval geldig verzonden naar het laatst opgegeven adres en de Bank is niet aansprakelijk voor eventuele schade wanneer de Cliënt de wijziging van zijn adres niet of niet tijdig heeft meegedeeld.

De Bank behoudt zich het recht voor om naar eigen keuze de correspondentie elektronisch dan wel op papier aan de Cliënt toe te sturen op het door hem opgegeven adres telkens wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling dit oplegt of wanneer zij dit nuttig acht gezien de hoogdringendheid of belangrijkheid van de correspondentie.

Alle mededelingen aan de Cliënt worden geacht ontvangen te zijn drie kalenderdagen na datum van de verzending van de mededeling, dan wel drie dagen nadat de informatie op de Rabobank.be-website wordt geplaatst.

De verzending van alle mededelingen en de inhoud daarvan zal, behoudens bewijs van het tegendeel, voldoende bewezen zijn door de voorlegging vanwege de Bank van een kopie van deze mededelingen, zelfs indien deze in een andere vorm is dan de originele verzending. Behoudens bewijs van tegendeel wordt de datum op de kopie van de Bank geacht de verzenddatum te zijn.

De Cliënt stemt bovendien expliciet in met het gebruik van zijn elektronische communicatie door de Bank tot bewijs van commerciële transacties of andere zakelijke communicatie waarbij de Cliënt betrokken is. De registratie van elektronische communicatie heeft bewijskracht aangaande de inhoud, de datum en het uur van de mededeling. Deze bewijzen worden geleverd door eender welke reproductie van de registratie.

Art. 10. Rekeninguittreksels

Rekeninguittreksels worden kosteloos via de Rabobank.be-website ter beschikking gesteld door de Bank. Dit geldt ook voor het jaarlijkse uittreksel dat in het begin van elk jaar ter beschikking wordt gesteld met vermelding van alle kosten en intresten die het voorbije jaar werden toegepast op de Rekening.

Na elke verrichting op een rekening of na een bepaalde periode stelt de Bank rekeningafschriften al dan niet met bijlagen ter beschikking van de Cliënt of zijn/haar vertegenwoordiger. Het rekeningafschrift vermeldt de verrichtingen die werden gedaan op de rekening, evenals het oude en het nieuwe saldo; het stelt de Cliënt in staat de verrichtingen en saldi op zijn/haar rekening te volgen en te controleren. Cliënten kunnen die informatie raadplegen, opslaan en afdrukken via de Rabobank.be-website.

Rekeningafschriften worden aan de Cliënt enkel langs elektronische weg of door middel van een elektronische informatiedrager ter beschikking gesteld. De Cliënt verbindt zich ertoe om deze informatie geregeld op te vragen en dit minstens 1 maal per trimester.

Het rekeningafschrift vermeldt alle verrichtingen gedaan na de mededeling van het laatste afschrift. Behoudens tegenbewijs gelden de elektronische afschriften als bewijs van de verrichtingen. Papieren duplicaten kunnen worden opgevraagd tegen vergoeding.

De Cliënt dient de Bank onverwijld in kennis te stellen van een eventuele onjuistheid inzake de Rekening. Dit kan per mail naar info@rabobank.be of per post naar de Klantendienst, Uitbreidingstraat 86 bus 3, 2600 Berchem (Antwerpen), gebeuren.

De Cliënt verbindt zich ertoe minstens om de dertig dagen kennis te nemen van zijn rekeningafschriften met de bijlagen.

1.4 KOSTEN EN TARIEVEN

Art. 11. Kosten en tarieven

De Bank somt voor haar producten en diensten haar tarieven op in het document '[Tarievenlijst](#)', beschikbaar op de Rabobank.be-website. Behalve de kosten en lasten die door de Bank worden geheven, kan de Cliënt nog andere kosten verschuldigd zijn, met inbegrip van taksen in verband met de met de diensten die door de Bank worden verleend.

Het aanbod aan producten en diensten opgenomen in het document 'Tarievenlijst', evenals de tarieven en voorwaarden die in dat document zijn voorzien, kunnen door de Bank te allen tijde worden gewijzigd, verhoogd, beperkt of uitgebreid mits zij daarvan 1 maand vóór de wijziging van de tarieven kennisgeeft via de Rabobank.be-website of per beveiligd bericht op de Rabobank.be-website. Voor wijzigingen aan rentevoorzwaarden is deze voorafgaande kennisgeving niet van toepassing.

Indien de Cliënt ten gevolge van de tariefwijzigingen geen gebruik meer wenst te maken van de aangeboden producten of diensten, dient hij dit vóór de inwerkingtreding van de aangekondigde tariefwijziging uitdrukkelijk en schriftelijk of per e-mail aan de Bank mee te delen. Zo niet dan wordt de Cliënt geacht in te stemmen met de wijzigingen.

Indien de hoogte van de vergoedingen niet vooraf tussen de Cliënt en de Bank overeengekomen is, zal de Bank de bij haar gebruikelijke vergoedingen in rekening brengen.

De Bank mag de Rekening van de Cliënt van rechtswege debiteren met deze kosten. Indien er door de boeking van deze kosten een debetstand ontstaat op de Rekening, verbindt deze zich ertoe deze debetstand onmiddellijk aan te zuiveren zonder daarvoor voorafgaandelijk in gebreke gesteld te moeten worden door de Bank.

De telefoonkosten vallen ten laste van de Cliënt, evenals de kosten van zijn account bij een *Internet Service Provider*. De Cliënt draagt ook alle kosten m.b.t. zijn apparatuur, zijn systeemsoftware en al zijn eigen programma's en voorts alle andere kosten die op hem betrekking hebben.

1.5 OVERIGE VOORWAARDEN

Art. 12. Informatie van de Cliënt

De Bank is gerechtigd te vertrouwen op alle informatie die door de Cliënt wordt verstrekt, alsook om alle bijkomende informatie van de Cliënt op te vragen. Indien de Cliënt weigert om deze bijkomende informatie te verstrekken, belet dit de mogelijkheid voor de Bank om te handelen in het beste belang van de Cliënt.

Ten opzichte van de Bank is de Cliënt aansprakelijk voor alle schade die voortvloeit uit het niet of niet tijdig verstrekken van de gevraagde gegevens, evenals voor alle schade die voortvloeit uit het verstrekken van foutieve of onvolledige informatie.

De Bank behoudt zich het recht voor om de echtheid van de door de Cliënt overlegde documenten en de juistheid van de door hem verstrekte gegevens na te gaan bij publieke en privé-instanties, zoals het bevolkings- en vreemdelingenregister. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enig gebrek inzake de echtheid of de geldigheid van de voorgelegde documenten of de inhoud van de aan haar verstrekte gegevens in het algemeen.

Art. 13. Inschakeling van derden

De Bank is bevoegd om bij de uitvoering van Opdrachten van de Cliënt en bij de uitvoering van andere overeenkomsten met de Cliënt gebruik te maken van de diensten van derden.

De Bank zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

Art. 14. Eenheid van Rekeningen

Behoudens andersluidende overeenkomst en voor zover hun werkingsmodaliteiten dit toestaan, maken alle Rekeningen en alle tegoeden, van welke aard ook, op naam van de Cliënt, deel uit van eenzelfde Rekening. De Bank heeft te allen tijde en binnen de door de wet bepaalde grenzen het recht om bij eenvoudige kennisgeving overdrachten uit te voeren tussen de verschillende Rekeningen.

Dit geldt voor alle Rekeningen, waaronder maar niet beperkt tot wanneer verschillende voorwaarden en /of rentevoeten erop van toepassing zijn of wanneer het gaat om Rekeningen met verschillende benoemingen.

Indien de Cliënt nalaat om een verbintenis tegenover de Bank na te komen, kan de Bank op elk moment, zelfs na samenloop, zonder voorafgaande kennisgeving of ingebrekestelling, alle vorderingen die ze tegenover de Cliënt bezit, compenseren met alle vorderingen die deze laatste tegenover haar bezit ten belope van hun respectieve gedeelten, ongeacht of deze vorderingen al dan niet opeisbaar zijn.

Indien de Cliënt niet aan zijn verplichtingen jegens de Bank, uit welchen hoofde ook, voldoet, is al wat hijaan de Bank verschuldigd is onmiddellijk opeisbaar en is de Bank gerechtigd -zonder voorafgaande sommatie of ingebrekestelling – de gelden op de Rekening(en) te vatten op het tijdstip en op de wijze die haar wenselijk voorkomen, teneinde uit de aan de Bank, volgens haar boeken, verschuldigde kosten, waar toepasselijk vermeerderd met rente, te verhalen.

Op de rekeningen die een eigen individualiteit dienen te bewaren krachtens wettelijke voorwaarden of ingevolge een bijzondere overeenkomst tussen de Bank en de Cliënt, wordt geen schuldvergelijking toegepast.

Wanneer de Bank daartoe gegronde redenen heeft, kan zij de tegoeden van de Cliënt tijdelijk blokkeren. Zo bijvoorbeeld in volgende gevallen:

- in geval van grove nalatigheid, zware fout of bedrog van de Cliënt,
- wanneer bepaalde maatregelen niet via de gerechtelijke weg met de vereiste snelheid kunnen worden aangewend,
- in het kader van de dwingende wettelijke verplichting,
- om veiligheidsredenen,
- wanneer de Bank vermoedt dat er sprake is van onbevoegd of frauduleus gebruik of misbruik van de Rekening van de Cliënt.

Het voorgaande geldt onverminderd het recht van de Bank om Opdrachten te weigeren.

Verder kan de Bank, zonder daartoe echter verplicht te zijn, rekening houden met een buitengerechtelijk verzet gedaan door derden in handen van de Bank op tegoeden van de Cliënt, zolang dit verzet gemotiveerd is en schriftelijk gebeurt. De Bank zal in navolging van dergelijk verzet de tegoeden van de Cliënt voor een beperkte termijn onbeschikbaar houden om de partij die verzet doet de mogelijkheid te bieden een passende rechtspleging in te leiden.

De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de kennisgeving aan de Cliënt die het verzet ondergaat en voor eventuele schadelijke gevolgen die uit voorgaande maatregel voortvloeien.

Art. 15. Rechtzetting van vergissingen

De Cliënt mandateert de Bank om de vergissingen vanwege de Bank, andere vennootschappen van de Rabobank Groep of een andere financiële instelling optredend in het kader van de uitvoering van een transactie, van welke aard ook of door welke oorzaak ook, recht te zetten zonder voorafgaande opdracht daartoe te moeten ontvangen van de Cliënt.

Art. 16. Toepasselijke wetgeving – Toekenning van bevoegdheid

De relaties tussen de Bank en haar Cliënten worden beheerst door het Belgische recht. In geval van geschil zijn alleen de rechtbanken te Antwerpen bevoegd, behoudens het recht van de Bank het geschil in te leiden voor elk ander bevoegd rechtscollege. In geval van betwistingen is de Nederlandstalige versie van deze Algemene Voorwaarden bindend.

Art. 17. Fiscaliteit

De Cliënt is zelf gehouden tot nakoming van de fiscale verplichtingen opgelegd door de reglementering van zijn/haar woonstaat betreffende de tegoeden en waarden die hij/zij aan de Bank toevertrouwt, alsook van hun gegeneerde inkomsten.

Art. 18. Bankdiscretieplicht

Op de Bank rust een professionele discretieplicht. Met uitzondering van het bepaalde onder artikel 6 van onderhavige Algemene Voorwaarden deelt de Bank geen gegevens van Cliënten mee, behoudens diens uitdrukkelijke toestemming of wanneer de Bank daartoe wettelijk verplicht is, dan wel wanneer voor de mededeling een wettig belang bestaat. Voor meer informatie verwijzen we u naar onze [Privacy pagina](#).

Art. 19. Overdracht van overeenkomsten

De Bank heeft het recht om alle of een gedeelte van haar rechten en verplichtingen die voortvloeien uit haar overeenkomst met de Cliënt over te dragen aan een derde partij zonder toestemming van de Cliënt, voor zover hierdoor de garanties voor de Cliënt niet verminderd worden. De Cliënt behoudt bovendien, in geval van dergelijke overdracht aan een derde partij, het recht om de relatie met de Bank te beëindigen overeenkomstig Art. 5 van onderhavige Algemene Voorwaarden.

Art. 20. Verjaring

Elke vordering tegen de Bank verjaart na een termijn van vijf jaar, tenzij er kortere wettelijke of conventionele verjaringstermijnen bestaan.

Deze termijn van vijf jaar begint te lopen vanaf de datum van een tijdige en geformaliseerde klacht.

Bij gebreke van een klacht begint deze termijn te lopen vanaf de datum van het feit dat tot de eis aanleiding geeft.

1.6 ELEKTRONISCHE BANKDIENSTEN

Art. 21. Uitsluitend Elektronische Bankdiensten

De Bank verleent haar diensten in het kader van overeenkomsten tussen de Bank en haar Cliënten elektronisch en primair via de Rabobank.be-website.

Art. 22. Gebruik van Elektronische Bankdiensten

De Bank kan een Elektronische Bankdienst wijzigen, deels of geheel opschorten of beëindigen. Opschorting zal onder meer plaatsvinden in geval van storingen, onderhoudswerkzaamheden of beveiligingsproblemen.

De Cliënt zal de gebruiksvoorschriften van de Bank inzake de Elektronische Bankdiensten, alsook de eventuele wijzigingen daarin, naleven. De Bank zal de Cliënt tijdig van wijzigingen in de gebruiksvoorschriften op de hoogte brengen door notificatie via de Rabobank.be-website.

De Bank is bevoegd limieten op te leggen aan het gebruik van de Elektronische Bankdiensten. Zo kan de Bank minimum- en maximumbedragen vaststellen per Opdracht of per periode, en heeft zij het recht om deze limieten te wijzigen. De Bank zal de Cliënt tijdig van deze wijziging op de hoogte brengen door notificatie via de Rabobank.be-website.

De standaardlimieten kunnen door de Cliënt kosteloos worden gewijzigd via de beveiligde website voor zover ze de door de Bank gehanteerde maximumlimieten niet overschrijden.

Art. 23. Beveiliging en zorgvuldigheidsplicht

De Bank kan voorschrijven dat het gebruik van Hulpmiddelen, al dan niet in combinatie met elkaar, is beveiligd door middel van een Beveiligingscode en Pincode. Deze Beveiligingscode en Pincode zijn strikt persoonlijk en mogen niet aan derden worden meegedeeld. De Cliënt verbindt zich er tevens toe om de Beveiligingscode en Pincode op geen enkel document te noteren.

De Cliënt moet de door de Bank verstrekte voorschriften en aanwijzingen inzake de Beveiligingscode en Pincode zorgvuldig naleven. De Bank kan de Cliënt verplichten om de Beveiligingscode en/of Pincode periodiek te wijzigen.

De Cliënt is verantwoordelijk voor het gebruik van de Beveiligingscode en/of Pincode. De Cliënt moet de Bank onverwijld op de door de Bank aangegeven wijze en in alle gevallen schriftelijk op de hoogte brengen indien hij/zij weet of vermoedt dat een Beveiligingscode en/of Pincode bij een derde bekend is of kan zijn.

In deze gevallen zal de Bank het gebruik van de Elektronische Bankdiensten geheel opschorten.

De Cliënt is verplicht alle redelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat zijn computer wordt besmet met een virus of dat derden zich onbevoegd toegang kunnen verschaffen tot zijn computer en de daarop aanwezige programma's en bestanden, of tot zijn toestel dat gebruikt wordt voor toegang tot de mobiele applicatie. De minimale systeem- en softwarevereisten zijn te vinden op de Rabobank.be-website. De Bank kan enkel een optimale toegang, beveiliging en werking van de Rabobank.be-website garanderen als aan de minimale systeemvereisten wordt voldaan door de Cliënt.

Bij diefstal of verlies van een Hulpmiddel moet de Cliënt de Bank onverwijld op de hoogte brengen door te bellen naar de Klantendienst (03-289 28 88). Wanneer de Klantendienst niet bereikbaar is, kan de Cliënt een e-mail sturen naar digipass@rabobank.be. In deze gevallen zal de Bank het gebruik van de Elektronische Bankdiensten geheel opschorten.

Art. 24. Hulpmiddel

De Hulpmiddelen blijven eigendom van de Bank. Indien er intellectuele-eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, rusten op een Hulpmiddel, komen deze uitsluitend toe aan de Bank en deze worden op geen enkele wijze en in geen enkele mate overgedragen aan de Cliënt. De Cliënt erkent deze rechten en zal zich van ieder misbruik onthouden. De Cliënt verkrijgt een niet-overdraagbaar herroepelijk gebruiksrecht van dat Hulpmiddel gedurende de duur van de Overeenkomst met de Bank.

Het is de Cliënt verboden om zonder toestemming van de Bank de applicaties, de software, de programmatuur en documentatie te kopiëren, te vertalen, te bewerken, te decompileren of anderszins te veranderen.

De Cliënt dient het Hulpmiddel met de nodige zorgvuldigheid te behandelen en mag dit niet aan anderen dan de Vaste Mandataris ter beschikking stellen.

Bij diefstal, verlies, misbruik of niet-toegelaten vermenigvuldiging van een Hulpmiddel moet de Cliënt de Bank onverwijld op de hoogte brengen door te bellen naar de Klantendienst (03-289 28 88) of te mailen naar info@rabobank.be. Wanneer de Klantendienst niet bereikbaar is, kan de Cliënt een e-mail sturen naar digipass@rabobank.be. In deze gevallen zal de Bank het gebruik van de Elektronische Bankdiensten geheel opschorten en/of de toegang tot de Rekening met behulp van het Hulpmiddel blokkeren.

De procedure wordt vermeld op de Rabobank.be-website onder 'Digipass'. Op verzoek van de Cliënt zal de Bank het Hulpmiddel in deze gevallen voor rekening van de Cliënt (doen) vervangen of herstellen.

De Bank behoudt het recht om het Hulpmiddel ook om andere redenen te blokkeren, waaronder maar niet beperkt tot de vraag van een daartoe bevoegde overheidsdienst, een gerechtelijke beslissing of een substantieel vermoeden van fraude.

De Cliënt zal een Hulpmiddel op eerste verzoek van de Bank bij haar inleveren om deze niet langer te gebruiken en eventueel een vervangend Hulpmiddel te gebruiken.

Art. 25. Opdrachten

Opdrachten die conform de toepasselijke gebruiksvoorschriften en -aanwijzingen van de Bank en met behulp van de/het daarvoor benodigde Authenticatiecode en/of Hulpmiddel aan de Bank zijn verstrekt, binden de Cliënt onvoorwaardelijk.

De Bank behoudt zich het recht voor om de uitvoering te weigeren van aan haar gegeven opdrachten die niet conform de toepasselijke gebruiksvoorschriften en -aanwijzingen en/of niet met gebruikmaking van de/het daarvoor benodigde Authenticatiecode en/of Hulpmiddel aan de Bank zijn verstrekt.

De Bank behoudt zich het recht voor om de uitvoering te weigeren van de Opdrachten die onvolledig of onduidelijk zijn of waarvan de echtheid niet vaststaat. Indien zij dergelijke Opdrachten toch uitvoert, kan zij niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke vergissingen of vertragingen.

De Bank stelt per Elektronische Bankdienst de tijdstippen vast waarop een Opdracht door middel van die Elektronische Bankdienst door de Bank ontvangen moet zijn om nog op een bepaalde datum uitgevoerd te kunnen worden. Wanneer een Opdracht na dit tijdstip wordt ontvangen, zal de Bank naar beste vermogen ervoor zorgen dat de Opdracht binnen een redelijke termijn en ten laatste op de eerstvolgende bankwerkdag wordt uitgevoerd. Indien bij een Opdracht geen uitvoeringsdatum is opgegeven, zal de Bank de Opdracht onmiddellijk uitvoeren.

Een Opdracht wordt beschouwd als ontvangen op het moment van verzending, tenzij een specifieke uitvoeringsdatum is opgegeven. In dat geval wordt deze uitvoeringsdatum beschouwd als datum van ontvangst. Een Opdracht ontvangen op een bankwerkdag vóór 13u30 wordt uitgevoerd op datum van ontvangst. Een Opdracht ontvangen op een bankwerkdag na 13u30 of op een niet-bankwerkdag wordt uitgevoerd op de eerstvolgende bankwerkdag.

Voor een transactie tussen Rabobank.be-rekeningen waarbij de ontvanger en opdrachtgever dezelfde persoon zijn, is de uitvoeringsdatum deze van verzending. Indien de dag waarop de betalingsopdracht wordt geïnitieerd geen werkdag is, wordt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst beschouwd. Hetzelfde geldt voor een Opdracht waarvoor een specifieke uitvoeringsdatum is opgegeven. Indien deze uitvoeringsdatum geen werkdag is, dan wordt de eerstvolgende werkdag als datum van ontvangst beschouwd.

De Cliënt kan Opdrachten wijzigen of intrekken met behulp van de daartoe door de Bank aangewezen Elektronische Bankdienst(en) tot het voormelde tijdstip en voor zover de uitvoeringsdatum van een Opdracht nog niet is aangebroken.

Bij de uitvoering van Opdrachten wordt geen rekening gehouden met de volgorde waarin deze Opdrachten bij de Bank zijn toegekomen.

In geval van weigering zal de Cliënt op gepaste en tijdige wijze op de hoogte gebracht worden, behalve wanneer de communicatie van de weigering een wettelijke grondslag heeft die de verstrekking van deze informatie niet mogelijk maakt.

De Cliënt heeft het recht om de Opdracht te corrigeren zodra de weigering gecommuniceerd wordt.

Art. 26. Bewijs

De schriftelijke vastlegging of de schriftelijke reproductie door de Bank van de door middel van de Elektronische Bankdienst(en) ontvangen Opdrachten of overige door de Bank vastgelegde gegevens heeft volledige bewijskracht tussen de Bank en de Cliënt, tenzij en totdat het tegendeel bewezen wordt.

De Cliënt erkent dat het dagelijks rapporteren van de gedane oproepen en verrichtingen opgemaakt door de Bank, en waarvan de visualisering op welke drager ook als origineel document wordt aanvaard, een formeel en afdoend bewijs is van de verstrekte Opdracht.

Ongeacht de aard of de waarde van de te bewijzen rechtshandeling mag de Bank er tegenover iedereen steeds het bewijs van leveren door middel van een kopie of reproductie in welke vorm ook.

Tegenover de Cliënt strekt een door de Bank verstrekt uittreksel uit haar administratie tot volledig bewijs, behoudens door de Cliënt geleverd tegenbewijs.

Art. 27. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de Bank tegenover de Cliënt als gevolg van een tekortkoming van de Bank kan in geen geval aanleiding geven tot schadeloosstelling voor onrechtstreekse schade van financiële, commerciële of andere aard. De Bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de rechtstreekse of onrechtstreekse schade die voor haar klanten zou kunnen voortspruiten uit een gehele of gedeeltelijke ontredde van haar diensten door overmacht.

Onder onrechtstreekse schade wordt onder meer verstaan: de verhoging van de algemene kosten, het verstoren van de planning, het verder moeten leveren van prestaties, het verlies van winst, imago, klanten of verhoopte besparingen.

Overmacht is elke onvoorzienbare gebeurtenis die aan de redelijke controle van een partij ontsnapt en de uitvoering van haar verbintenissen redelijkerwijze onmogelijk maakt of ernstig belemmert.

De Bank is niet aansprakelijk voor de nadelige gevolgen die de Cliënt kan ondervinden door het feit dat zij op een andere dag dan een zaterdag of zondag, een wettelijke feestdag of een vervangingsdag voor een dergelijke feestdag gesloten is krachtens een beslissing van het Nationaal Paritair Comité der Banken. De Cliënt wordt van die banksluitingsdagen vooraf en tijdig in kennis gesteld via de website www.rabobank.be. Wanneer de Cliënt schade lijdt als gevolg van een tekortkoming van de Bank, moet zij alle redelijke inspanningen leveren om verdere schade te vermijden.

De aansprakelijkheid geldt niet in geval van overmacht, noch wanneer de Bank uit hoofde van nationale of Europese gemeenschapswetgeving andere wettelijke verplichtingen heeft.

Art. 28. Depositogarantiestelsel

Als Belgisch bijkantoor van de Coöperatieve Rabobank U.A., een coöperatie naar Nederlands recht, is de Bank toegetreden tot het Nederlandse depositogarantiestelsel. De Nederlandsche Bank (DNB) voert de regeling uit.

De Cliënt is – waar toepasselijk – door middel van het depositogarantiestelsel verzekerd als de Bank niet meer aan haar verplichtingen kan voldoen (bijvoorbeeld in geval van faillissement). Deze beschermingsregeling biedt, onder bepaalde voorwaarden, een uitkering van maximaal 100.000 EUR met betrekking tot de tegoeden op de rekening. Meer informatie over de toepasbaarheid van het depositogarantiestelsel vindt u op onze website onder "[Kredietwaardigheid](#)".

Als de Cliënt meerdere rekeningen bij de Bank heeft, worden de tegoeden op deze rekeningen bij elkaar opgeteld. Voor het totale tegoed op deze rekeningen samen geldt de maximale vergoeding van 100.000 EUR.

De bovenstaande beschermingsregeling geldt per Cliënt en per bank.

De hierboven vermelde bedragen en regels worden meegedeeld onder voorbehoud van eventuele wetswijzigingen en wijziging van de toepasselijke regels. Voor de eventuele aanspraken van de Cliënt zijn de meest recente of officiële teksten inzake het depositogarantiestelsel beslissend.

Art. 29. Hyperlinks

De Bank kan hyperlinks naar externe sites ter beschikking stellen aan de Cliënt. De Bank is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze sites, noch voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade voortvloeiend uit de toegang tot de externe site door middel van een hyperlink.

Art. 30. Virtuele Muntenheden

De Bank zal geen betalingen in een Virtuele Muntenheid aanvaarden noch verrichten.

 [Bijzondere voorwaarden geldend tussen Rabobank.be en cliënteel rechtspersonen](#)