

Algemene Voorwaarden geldend tussen Rabobank.be en particulier cliënteel

1	ALGEMENE VOORWAARDEN	2
1.1	ALGEMEEN	2
	Art. 1. Terminologie	2
	Art. 2. De Algemene Voorwaarden	4
	Art. 3. Wijziging van de Algemene Voorwaarden	4
1.2	DE CLIËNT	6
	Art. 4. Natuurlijke personen.....	6
	Art. 5. Minderjarigen.....	7
	Art. 6. Rekeninghouder en mederekeninghouder	8
	Art. 7. Wijzigingen	8
	Art. 8. Overlijden	8
	Art. 9. Beëindigen van de relatie	9
	Art. 10. Privacy	11
	1. Bescherming en verwerking van persoonsgegevens.....	11
	2. Cookies	14
	3. Omgevingsvariabelen	14
	4. Centraal Aanspreekpunt	15
	Art. 11. Klachten.....	15
1.3	CORRESPONDENTIE	18
	Art. 12. Taalkeuze	18
	Art. 13. Correspondentie	18
	Art. 14. Rekeninguittreksels.....	19
1.4	KOSTEN EN TARIEVEN.....	20
	Art. 15. Kosten en tarieven.....	20
1.5	OVERIGE VOORWAARDEN	21
	Art. 16. Informatie van de Cliënt.....	21
	Art. 17. Inschakeling van derden.....	21
	Art. 18. Zekerheden	21
	Art. 19. Rechtzetting van vergissingen	22
	Art. 20. Toepasselijke wetgeving – Toekenning van bevoegdheid.....	22
	Art. 21. Fiscaliteit	22
	Art. 22. Bankdiscretieplicht.....	23
	Art. 23. Overeenkomsten op afstand.....	23
	Art. 24. Overdracht van overeenkomsten	23
	Art. 25. Slapende Rekeningen	23
	Art. 26. Verjaring	24
	Art. 27. Aansprakelijkheid	24
1.6	ELEKTRONISCHE BANKDIENSTEN	26
	Art. 28. Uitsluitend Elektronische Bankdiensten.....	26
	Art. 29. Gebruik van Elektronische Bankdiensten.....	26
	Art. 30. Beveiliging en zorgvuldigheidsplicht	26
	Art. 31. Hulpmiddel	27
	Art. 32. Opdrachten	28
	Art. 33. Creditering onder voorbehoud.....	29
	Art. 34. Bewijs.....	29
	Art. 35. Depositogarantiestelsel	30
	Art. 36. Hyperlinks	30
	Art. 37. Virtuele Munteenheden	30

1 ALGEMENE VOORWAARDEN

1.1 ALGEMEEN

Art. 1. Terminologie

In onderhavige 'Algemene Voorwaarden geldend in het verkeer tussen Rabobank.be en haar Cliënteel' (hierna genoemd 'Algemene Voorwaarden'), wordt verstaan onder:

Authenticatiecode	De code die door de Cliënt samen met een Opdracht naar de Bank wordt gestuurd en die dient ter identificatie van de Cliënt en voor de vaststelling van de authenticiteit van de Opdracht.
Bank	Het Belgische bijkantoor van de Coöperatieve Rabobank U.A., verkort: Rabobank, gevestigd te Amsterdam en waarvan het Belgisch bijkantoor gevestigd is te Antwerpen, met adres Uitbreidingstraat 86 bus 3 te 2600 Berchem (Antwerpen), tevens handelend onder de naam 'Rabobank.be', met als ondernemingsnummer 0426.220.671 en BIC-code RABOBE22. Rabobank.be staat onder toezicht van de Autoriteit voor Financiële Diensten en Markten (FSMA) en de Nationale Bank van België (NBB). Registratienummer bij de Nederlandse kamer van Koophandel: 30046259. Als bijkantoor van een Nederlandse kredietinstelling staat Rabobank.be ingeschreven onder het internationaal paspoort van de Coöperatieve Rabobank U.A bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder het nummer 12000095. Rabobank.be valt ook onder toezicht van De Nederlandsche Bank (DNB) voor sommige aangelegenheden.
Beveiligingscode	Code(s) ter beveiliging van het gebruik van Hulpmiddelen, ook wel Opstartpin of Pincode genoemd.
Cliënt	Degene(n) met wie de Bank de overeenkomst(en) heeft gesloten waarop deze Algemene Voorwaarden en in voorkomend geval de Bijzondere Voorwaarden voor specifieke producten of diensten van toepassing zijn.
Directe familieleden van een PEP	1° de echtgenoot of echtgenote, 2° een partner die naar het nationale recht van de PEP als gelijkwaardig met een echtgenoot of echtgenote wordt aangemerkt, 3° de kinderen en hun echtgenoten of partners, 4° de ouders. Duurzame drager Ieder hulpmiddel dat een persoon in staat stelt om persoonlijk aan hem gerichte informatie op te slaan op een wijze die deze informatie gemakkelijk toegankelijk maakt voor toekomstig gebruik gedurende een periode die is afgestemd op het doel waarvoor de informatie kan dienen, en die een ongewijzigde reproductie van de opgeslagen informatie mogelijk maakt.
Elektronische Bankdiensten	De diensten die de Bank aan de Cliënt biedt om via internet door middel van Opdrachten te beschikken over zijn Rekening of andere handelingen te verrichten.

Hulpmiddel	De door of namens de Bank aan de Cliënt (mede) in verband met de Elektronische Bankdienst beschikbaar gestelde goederen, zoals digipassen, random readers, bankpassen, hardware- en softwareapplicaties.
Klacht	<p>Een uiting van ongenoegen of ontevredenheid over de dienstverlening van de Bank.</p> <p>De naaste geassocieerden van de PEP, met name 1° elke natuurlijke persoon van wie bekend is dat deze met de PEP de gezamenlijke uiteindelijke begunstigde is van juridische entiteiten of juridische constructies, of met deze persoon verbonden is door andere nauwe zakelijke relaties, 2° elke natuurlijke persoon die enige uiteindelijke begunstigde is van een rechtspersoon of juridische constructie waarvan geweten is dat deze de facto opgericht werd ten voordele van een PEP.</p>
Opdracht	Een met gebruikmaking van een Elektronische Bankdienst aan de Bank verstrekte opdracht.
Politiek Prominent Persoon of PEP	Een natuurlijke persoon die een prominente publieke functie bekleedt of heeft bekleed gedurende de afgelopen vierentwintig maanden zoals beschreven in artikel 5 28° wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten. . Zijn ook PEP's, een direct familielid van dergelijke PEP of een naaste geassocieerde, respectievelijk de artikelen 5 29° en 5 30° van voor vernoemde wet.
Rabobank.be	Handelsnaam voor het Belgische bijkantoor van de Coöperatieve Rabobank U.A., gevestigd te Antwerpen, met adres Uitbreidingstraat 86 bus 3 te 2600 Berchem.
Rabobank.be-website	De website van de Bank: www.rabobank.be , zowel het publieke als beveiligde deel, bedoeld voor de Elektronische Bankdiensten.
Rekening	Iedere door de Cliënt bij de Bank aangehouden rekening of contractnummer waarop de Elektronische Bankdiensten betrekking hebben.
Uiteindelijke Begunstigden	Elke/alle natuurlijke perso(o)n(en) die de uiteindelijke eigenaar is (zijn) van of zeggenschap heeft (hebben) over de Cliënt, de lasthebber van de Cliënt en/of de natuurlijke perso(o)n(en) voor wiens rekening een verrichting wordt uitgevoerd of een zakelijke relatie wordt aangegaan.
US Person	<p>Een Cliënt wordt aanzien als een <i>US Person</i> indien hij voldoet aan één van de volgende criteria:</p> <ul style="list-style-type: none">- Hij woont in de Verenigde Staten (incl. de Amerikaanse territoria Puerto Rico, Guam, Amerikaanse Maagdeneilanden);- Hij is een Amerikaans staatsburger;- Hij heeft of had een <i>US Green Card</i>. <i>Meer informatie hierover vindt u op www.irs.gov.</i>;- Hij heeft dit jaar en de twee voorafgaande jaren minstens 183 dagen in de Verenigde Staten doorgebracht.

Virtuele Munteenheid: Eender welke vorm van niet-gereguleerd elektronisch geld dat niet door een centrale bank wordt uitgegeven of gewaarborgd, en dat als betaalmiddel kan worden gebruikt (bv. Bitcoins).

Art. 2. De Algemene Voorwaarden

Deze Algemene Voorwaarden bestaan uit Algemene Voorwaarden enerzijds en uit Bijzondere Voorwaarden voor specifieke producten of diensten anderzijds. De Algemene Voorwaarden zijn onverkort van toepassing op deze producten of diensten, tenzij en in de mate dat de Bijzondere Voorwaarden inzake deze producten of diensten hiervan uitdrukkelijk afwijken. De Cliënt kan onderhavige Algemene Voorwaarden raadplegen op de Rabobank.be-website onder de tab 'Document Center', in overeenstemming met artikel 13 van onderhavige Algemene Voorwaarden.

De Algemene Voorwaarden vormen het algemeen kader van de contractuele relaties tussen de Bank en haar Cliënt. Door gebruik te maken van de diensten van de Bank aanvaardt de Cliënt de onderhavige Algemene Voorwaarden. De raamovereenkomst die door deze Algemene Voorwaarden tussen de Cliënt en de Bank tot stand komt, is van onbepaalde duur.

De Algemene Voorwaarden zijn opgesteld in het Nederlands en het Frans. In geval van tegenspraak tussen de verschillende teksten is de Nederlandstalige tekst doorslaggevend.

Afwijkingen van de Algemene Voorwaarden die, zelfs bij herhaling, door de Bank zouden zijn toegestaan, zullen door de Cliënt niet als een verworven recht beschouwd kunnen worden.

Indien een bepaling van voornoemde overeenkomsten of reglementen in strijd is met een wettelijke of reglementaire bepaling ter bescherming van een bepaalde categorie van personen, dient die bepaling beschouwd te worden als niet van toepassing op deze personen.

Onderhavige Algemene Voorwaarden treden in werking op 12 maart 2018 en zijn onmiddellijk en volledig van toepassing op alle contracten gesloten met de Bank vanaf 12 maart 2018. Voor bestaande Cliënten treden de Algemene Voorwaarden in werking overeenkomstig artikel 3 van onderhavige Algemene Voorwaarden. Elke betwisting wordt geregeld op basis van de Algemene Voorwaarden zoals van kracht op datum van het betwiste feit.

Informatie met betrekking tot de belangenconflictenregeling van de Bank wordt ter beschikking gesteld via de Rabobank.be-website onder de rubriek '[Belangenconflicten](#)'.

De Bank is als financieel dienstverlener ingeschreven bij de Autoriteit Financiële Markten (AFM) onder het nummer 12000095 en toegelaten tot de uitoefening van haar activiteit door middel van een bijkantoor in België.

De Bank heeft de 'Gedragscode voor banken' onderschreven, waarin onder meer de basisbeginselen voor goed bankieren worden opgesomd. De Cliënt kan deze gedragscode raadplegen op de website van Febelfin (www.goedebankrelatie.be).

Art. 3. Wijziging van de Algemene Voorwaarden

De Bank behoudt zich het recht voor de Algemene Voorwaarden op ieder ogenblik te wijzigen. Zij zal zulke wijzigingen aan de Cliënt notificeren via de Rabobank.be-website en per e-mail, en dit uiterlijk 2 maanden voor de datum van de beoogde inwerkingtreding van de wijziging.

Wanneer de Cliënt niet akkoord gaat met deze wijzigingen, kan de Cliënt vóór de datum van inwerkingtreding de relatie met de Bank schriftelijk beëindigen overeenkomstig de modaliteiten opgenomen in artikel 9 van onderhavige Algemene Voorwaarden. De Cliënt wordt geacht de wijzigingen van de Algemene Voorwaarden te hebben aanvaard indien hij de Bank niet voor de voorgestelde datum van inwerkingtreding ervan in kennis heeft gesteld dat hij de wijzigingen niet aanvaardt.

1.2 DE CLIËNT

Art. 4. Natuurlijke personen

Het openen van een Rabo Zichtrekening is steeds vereist om toegang te verkrijgen tot de spaarproducten van de Bank. De internetproducten voor particulier Cliënteel kunnen enkel in euro en alleen door en voor natuurlijke personen, met een officiële en fiscale woonplaats in België, geopend en behouden worden.

Om een Rabo Zichtrekening te openen bij de Bank dient de Cliënt het door de Bank op de Rabobank.be-website ter beschikking gestelde aanvraagformulier elektronisch volledig in te vullen, vervolgens af te printen en handgeschreven ondertekend door de rekeninghouder(s) per post op te sturen naar de Bank. Enkel door de rekeninghouder(s) ondertekende aanvragen die via dit formulier de Bank bereiken, kunnen in overweging genomen worden door de Bank.

Dit document moet vergezeld zijn van de vereiste legitimatiebewijzen: een recto verso kopie van een geldige identiteitskaart. De identificatie van de Cliënt gebeurt aan de hand van dit aanvraagformulier.

De Uiteindelijke Begunstigden van de Cliënt worden in voorkomend geval individueel geïdentificeerd overeenkomstig de bepalingen van dit artikel.

Cliënten die kwalificeren als een PEP, een Direct Familielid van dergelijke PEP of een Naaste Geassocieerde brengen de Bank hiervan onmiddellijk op de hoogte via de 'Vragenlijst met betrekking tot de identificatie van Politiek Prominente Personen', die beschikbaar is op de Rabobank.be-website onder de tab 'Document Center'.

De Bank kan op elk moment eisen dat bijkomende identificatiedocumenten worden voorgelegd, indien zij dit noodzakelijk acht ten einde de Bank toe te laten haar verplichting tot identificatie van de Cliënt na te leven. In overeenstemming met de Wet van 18 september 2017 tot voorkoming van het witwassen van geld en de financiering van terrorisme en tot beperking van het gebruik van contanten geniet de Bank het recht de Cliënt gelijk wanneer te ondervragen over zijn identificatie, zijn beroeps- en economische activiteiten, het doel en de verwachte aard van de bankrelatie en de herkomst van de fondsen, of over de redenen van een verrichting, alsook om zich gelijk wanneer elk bewijskrachtig document te doen overhandigen dat redelijkerwijze kan worden gevraagd en waarvan de Bank in voorkomend geval een kopie mag bewaren.

De Cliënt stelt de Bank onverwijld in kennis van alle wijzigingen in de initieel verstrekte gegevens, en deelt alle feiten mee die krachtens wettelijke beschikkingen bekendgemaakt moeten worden.

Aangezien de contractuele relatie tussen de Bank aan haar Cliënten gebaseerd is op wederzijds vertrouwen zal de Bank enkel relaties aangaan met Cliënten die zij op basis van haar klantenacceptatiebeleid aanvaardt.

Als de Cliënt handelingsonbekwaam wordt verklaard, dan dient de (wettelijke) vertegenwoordiger van de handelingsonbekwame Rekeninghouder dit terstond schriftelijk aan de Bank te melden. De Rekening wordt vervolgens door de Bank geblokkeerd tot het moment dat een wettelijke vertegenwoordiger van de handelingsonbekwame Cliënt aldus is geregistreerd bij de Bank.

Alvorens de wettelijke vertegenwoordiger te registreren, dient deze de Bank te voorzien van

- (i) een schriftelijk en rechtsgeldig ondertekend verzoek van toegang tot de Rekening van de handelingsonbekwame Rekeninghouder;

en

- (ii) naar het oordeel van de Bank, voldoende schriftelijk bewijs van zijn vertegenwoordiging van de handelingsonbekwame Rekeninghouder;

en

(iii) de vereiste legitimatiebewijzen zoals beschreven in het derde lid van dit artikel.

Voor zover vereist, accepteert de wettelijke vertegenwoordiger door ondertekening van het aanvraagformulier of het verzoek tot toegang tot de Rekening hoofdelijke aansprakelijkheid voor de nakoming van alle verplichtingen met betrekking tot de Rekening.

De Bank verstrekt de Cliënt zo spoedig mogelijk per post zijn nieuwe rekeningnummers(s), zijn Hulpmiddelen en de codes vereist voor de toegang tot de beveiligde transactieomgeving van de Rabobank.be-website. Deze codes zullen uit veiligheidsoverwegingen apart verstuurd worden.

Zodra de Cliënt over deze gegevens en de digipass beschikt, en zodra de Cliënt zijn eerste storting naar het nieuwe rekeningnummer heeft uitgevoerd van op een rekening op zijn naam bij een andere Belgische bank met een kantorennetwerk, neemt de klantenrelatie aanvang en kan de Cliënt gebruikmaken van zijn Rabo Zichtrekening en via de Rabobank.be-website toegang verkrijgen tot zijn/haar overige internetproducten. De legitimatiebewijzen welke door een rekeninghouder aan de Bank werden overgemaakt, zullen als geldig geacht worden voor al de Rekeningen geopend op naam van dezelfde titularis(sen), alsook voor zijn/haar minderjarige kinderen, waarvoor hij/zij de wettelijke vertegenwoordiger is.

Voor de uitvoering van onderhavige voorwaarden doet de Cliënt keuze van woonplaats op het laatste aan de Bank meegedeelde adres.

Afhankelijk van de risicogevoeligheid actualiseert de Bank de identificatiegegevens van haar Cliënten en hun lasthebbers als blijkt dat de informatie die zij over hen bezit, niet langer actueel is. Daartoe verricht de Bank een nieuwe identiteitsverificatie van de betrokken Cliënt overeenkomstig de wettelijke en reglementaire regels.

Art. 5. Minderjarigen

Fondsen op rekeningen op naam van minderjarige kinderen worden beschouwd als eigendom van deze kinderen. De ouders van het minderjarige kind verbinden zich ertoe deze goederen te beheren in het uitsluitend belang van het kind, wat impliceert dat ze slechts mogen worden opgenomen of overgeschreven als dat in het belang van het kind is. De ouders bevestigen volledig verantwoordelijk te zijn voor de naleving van deze regel en zij vrijwaren de Bank op hoofdelijke en ondeelbare wijze voor alle schadelijke gevolgen van de niet-naleving daarvan.

De Bank kan de uitvoering van de voorgestelde verrichting afhankelijk stellen van de goedkeuring van de vrederechter indien zij de fondsen in het belang van het minderjarige kind worden herbelegd of gebruikt.

Behoudens uitdrukkelijk schriftelijk tegenbericht van de Cliënt gaat de Bank ervan uit dat beide ouders het beheerrecht over de goederen van hun minderjarige kinderen uitoefenen. Voor de Bank impliceren de handelingen van één ouder automatisch de instemming van de andere ouder. Een ouder heeft de mogelijkheid voor zijn/haar kinderen Elektronische Bankdiensten bij de Bank af te nemen. Ingeval er geen overeenstemming meer is tussen beide ouders stellen zij de Bank hiervan schriftelijk op de hoogte.

Indien door een gerechtelijke beslissing het beheerrecht over de goederen van de minderjarige exclusief aan één ouder wordt toegewezen, hebben de ouders de plicht de Bank hier onverwijld schriftelijk van op de hoogte te brengen, mits voorlegging van beschikking/vonnis/arrest waarbij hem/haar het gezag over de persoon van de minderjarige exclusief wordt toebedeeld.

Zolang de Bank niet in kennis werd gesteld van voorgaande wijzigingen, is de beslissing van de ouders, respectievelijk de gerechtelijke beslissing, niet tegenstelbaar aan de Bank en gaat de Bank ervan uit dat de ene ouder instemde met de handelingen van de andere en kan zij niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen daarvan. De Bank kan in dat geval de andere ouder inzage geven in de Rekeningen van hun minderjarig kind.

Indien de Bank dat nuttig acht, kan zij de toestemming van beide ouders of van de vrederechter vragen.

De hierboven uiteengezette regels zijn eveneens van toepassing op voogden, in zoverre daarvan niet wordt afgeweken door de wet of een gerechtelijke beslissing.

Art. 6. Rekeninghouder en mederekeninghouder

Een Rekening mag geopend worden op naam van één of twee rekeninghouders (individuele rekening – gezamenlijke rekening). Indien een Rekening op naam van twee rekeninghouders geopend wordt, heeft elk van hen afzonderlijk een volledige beschikkingsbevoegdheid over de Rekening en worden zij geacht elkaar een wederzijdse volmacht te hebben gegeven. Beide mederekeninghouders zijn hoofdelijk en ondeelbaar jegens de Bank gehouden tot terugbetaling van alle verschuldigde bedragen uit hoofde van deze Rekening. Ieder van de rekeninghouders is bevoegd het saldo op de Rekening te erkennen, welke erkenning bindend is voor de andere rekeninghouder. De Bank kan een vordering op een of meerdere rekeninghouders compenseren met het tegoed op de Rekening. De toestemming van beide rekeninghouders is vereist wanneer zij de gezamenlijke Rekening wensen op te heffen.

Art. 7. Wijzigingen

De Cliënt moet de Bank schriftelijk op de hoogte stellen van elke wijziging aan de gegevens of aan de haar overgemaakte documenten. De Cliënt of, in voorkomend geval, zijn wettelijke vertegenwoordiger dient de Bank onverwijld in kennis te stellen van iedere wijziging in, maar niet beperkt tot, zijn wettelijke woonplaats en correspondentieadres, zijn e-mail, zijn telefoonnummer, zijn rechtstoestand zoals het huwelijk, de echtscheiding, de scheiding van tafel en bed, de scheiding van goederen, de wijziging van het huwelijksvermogensstelsel, de onbekwaamheidsverklaring, de verlenging van minderjarigheid, fiscale woonplaats, zijn status als *US Person* of Politiek Prominent Persoon enz.

De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de gevolgen van het niet of laattijdig meedelen van dergelijke wijzigingen (zie artikel 35 Algemene Voorwaarden). Correspondentie wordt door de Bank steeds geldig verzonden naar het laatst door de Cliënt meegedeelde adres.

De Bank is enkel verplicht rekening te houden met een aan haar meegedeelde wijziging vanaf de datum waarop zij de ontvangstbevestiging van de wijziging aan de Cliënt heeft verstuurd.

De Bank behoudt zich het recht voor, na dergelijke wijziging, en zelfs indien geen bericht ervan werd gegeven, de voorlegging te eisen van alle geschikte officiële documenten die haar zullen toelaten na te gaan wie over de tegoeden mag beschikken.

De Bank neemt geen enkele aansprakelijkheid op zich aangaande de echtheid of de interpretatie van de voorgelegde stukken, en meer bepaald wanneer het documenten betreft van buitenlandse oorsprong.

Art. 8. Overlijden

De Bank moet zonder verwijl schriftelijk in kennis gesteld worden van het overlijden van de rekeninghouder of mederekeninghouder. Dit dient te geschieden door de erfgenamen en/of rechthebbenden ten aanzien van wie de verplichtingen van de Cliënt ondeelbaar zijn, alsook door de mederekeninghouder(s).

Bij gebreke aan dergelijk bericht of in geval dit bericht laattijdig zou zijn ontvangen, is de Bank niet aansprakelijk indien, na het overlijden, nog wordt beschikt over tegoeden van de overledene of van zijn echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende partner.

Door het overlijden worden alle Rekeningen van de overledene, van zijn/haar echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende partner, of waarvan hij mederekeninghouder is, geblokkeerd. De mederekeninghouder of de echtgeno(o)t(e) of wettelijk samenwonende partner van de overledene kan beschikken over maximaal de helft van het bedrag op alle rekeningen samen, tot een plafond van 5.000 euro.

Binnenkomende fondsen op de Rekening van de overledene kunnen alsnog door de Bank gecrediteerd worden op die Rekening.

De Bank kan de door haar geblokkeerde goederen van de overledene of van zijn/haar echtgeno(o)t(e) pas vrijgeven nadat zij de haar opgelegde fiscale verplichtingen heeft vervuld. Ten aanzien van de fiscale verplichtingen wordt het overlijden geacht plaats te hebben om 00u00 van de dag van het overlijden.

Voor de betaling van de aan de overleden Cliënt verschuldigde bedragen of de restitutie van zijn tegoeden, mag de Bank de overlegging van de officiële stukken die de erfenisovergang en de wettelijke erfgerechtigden, aan wie geld en waarden zouden moeten worden overgedragen, voldoende vaststellen, zoals een akte van bekendheid verleden voor de notaris met het oog op de vaststelling van de erfopvolging, eisen.

De Bank mag tevens het gezamenlijk akkoord vragen van de rechthebbenden betreffende alle verrichtingen of bedragen die de Bank op naam van de overleden Cliënt bezit.

De Bank betaalt bevrijdend op grond van voorgaande documenten en kan niet aansprakelijk gesteld worden indien zich na de betaling nog erfgerechtigden zouden aandienen en aanspraak zouden maken op een deel van de tegoeden. Het is aan de erfgerechtigden om zich zo spoedig mogelijk na het overlijden kenbaar te maken bij de Bank.

De rechtsopvolgers zijn hoofdelijk aansprakelijk jegens de Bank voor de verplichtingen aangegaan door de overleden rekeninghouder.

De Bank moet aan de rechtverkrijgenden van de rekeninghouder geen inlichtingen verstrekken over het verloop van de Rekening vóór de datum van overlijden van de rekeninghouder.

De bestendige opdrachten worden door de Bank stopgezet na kennisname van het overlijden van de (mede-)rekeninghouder en op verzoek van de rechthebbenden of van de overige mederekeninghouders.

De Bank neemt geen enkele aansprakelijkheid op zich aangaande de echtheid, de geldigheid of de interpretatie van de voorgelegde stukken, en meer bepaald waar het documenten betreft van buitenlandse oorsprong.

De briefwisseling in verband met de nalatenschap wordt, behoudens andersluidende instructies, verzonden naar de laatst gekende woonplaats van de overledene. Deze verzending is rechtsgeldig ten aanzien van alle erfgenamen en rechthebbenden.

De Bank behoudt zich het recht voor om een provisie conform de [tarievenlijst](#) aan te rekenen voor de afwikkeling van het overlijdensdossier. De Bank kan deze kosten afhouden van de tegoeden van de overleden Cliënt, dan wel van de tegoeden van de langstlevende echtgenoot indien het echtpaar niet gehuwd was onder het stelsel van scheiding van goederen.

Art. 9. Beëindigen van de relatie

Behoudens andersluidende contractuele bepalingen, geniet de Bank het recht om de relatie te beëindigen zonder opgave van reden en mits inachtneming van een opzegtermijn van 2 maanden.

Onder voorbehoud van bijzondere overeenkomsten en van gerechtelijke maatregelen of wettelijke bepalingen (of de gevolgen ervan) is de Cliënt te allen tijde gerechtigd de relatie met de Bank geheel of gedeeltelijk, zonder motivering en met een opzeggingstermijn van 1 maand, op te zeggen.

De Partij die de Cliëntenrelatie wenst te beëindigen, brengt de andere partij hiervan per aangetekend schrijven of per secure message op de hoogte. De Cliënt kan ook gebruikmaken van het formulier '[aanvraag afsluiten rekeningen](#)'. Het bewijs van verzending zal voldoende blijken uit de overlegging van het door de post afgeleverde ontvangstbewijs van aangetekende zending. De opzegtermijn gaat in twee (2) kalenderdagen na verzending van voorgaande kennisgeving. Een opzeggingsbrief aan de Cliënt wordt altijd geacht te zijn ontvangen als de Bank hem heeft verzonden naar het laatste opgegeven adres van woonplaats. Deze opzegging, zoals bepaald in voorgaand lid, is steeds kosteloos wat betreft de zicht- en spaarrekeningen. Bovenstaand recht geldt ook onverminderd als de relatie de hoedanigheid van vertegenwoordiger beslaat.

De Bank heeft het recht om de relatie met de Cliënt zonder voorgaande tussenkomst van de rechter, bij wijze van eenvoudige schriftelijke kennisgeving en zonder terugbetaling van de kosten, onmiddellijk te beëindigen per eenzijdige berichtgeving in geval van, maar niet beperkt tot, volgende situaties:

- in geval van ernstige wanprestatie, grove nalatigheid, zware fout of bedrog vanwege de Cliënt,
- indien het vertrouwen in de Cliënt ernstig is geschaad,
- in geval van niet-nakoming van de contractuele verbintenissen door de Cliënt,
- in geval van aanvraag tot uitstel van betaling, onder curatelenstelling, onder bewindstelling van (een gedeelte van) het vermogen,
- ingeval de klant nalaat op eerste verzoek de bijkomende identificatiedocumenten of bijkomende informatie zoals bedoeld in artikels 4 en 10.1 aan de Bank te bezorgen, of
- in geval van het overlijden van een Cliënt

Bij het beëindigen van de relaties door de Bank worden alle schulden en verbintenissen van de Cliënt tegenover de Bank onmiddellijk en zonder ingebrekestelling opeisbaar en eindigen alle door de Bank aan de Cliënt verstrekte diensten.

De overeengekomen debetvoorwaarden of, bij gebreke daarvan, de standaarddebetvoorwaarden en eventuele verhogingsclausules blijven onverminderd van kracht na de opzegging van de relatie.

Alle kosten die de Bank moet dragen voor de invordering van de schulden, de tegeldemaking van een zekerheid of de uitoefening van een vordering komen ten laste van de Cliënt.

Indien de relatie tussen de Cliënt en de Bank is opgezegd, behoudt de Bank zich het recht voor om de Hulpmiddelen die door de Bank aan de Cliënt ter beschikking zijn gesteld, terug te eisen.

Na de beëindiging mag de Bank, op risico van de Cliënt, alle tegoeden in rekening, met inbegrip van alle intresten waarop hij ingevolge de wettelijke en reglementaire bepalingen en de algemene voorwaarden recht heeft, renteloos ter beschikking stellen van de Cliënt en overschrijven op een door de Cliënt aangegeven rekening van een financiële instelling. Gebeurt de opzegging op initiatief van de Bank, dan worden de door de Cliënt betaalde kosten voor producten of diensten waarvan hij niet meer kan genieten *pro rata temporis* terugbetaald vanaf de maand volgend op de datum van het afsluiten van de rekening tot het einde van de periode waarvoor de beheerskosten werden betaald. Na beëindiging van de relatie zullen de tussen de Cliënt en de Bank bestaande individuele overeenkomsten zo spoedig mogelijk afgewikkeld worden met inachtneming van de daarvoor geldende termijnen. Tijdens die afwikkeling blijven de Algemene Voorwaarden van kracht.

Bij beëindiging van de relatie worden de aangehouden rekeningen van de Cliënt vereffend en wordt het eindsaldo hem meegedeeld. Zo nodig verstrekt de Bank nadien en op uitdrukkelijk verzoek van de ex-Cliënt nog informatie over de eventuele evolutie van zijn schuldpositie. Dat betekent evenwel niet dat de ex-Cliënt nog over persoonlijke rekeningen bij de bank beschikt.

De Bank kan geenszins aansprakelijk gesteld worden voor eender welke schade die de Cliënt zou beweren te hebben geleden naar aanleiding van de beëindiging van de klantenrelatie door de Bank.

Art. 10. Privacy

1. Bescherming en verwerking van persoonsgegevens

De Bank verzamelt, bewaart en verwerkt bepaalde gegevens van haar Cliënten, hierna de Persoonsgegevens genoemd. De Persoonsgegevens worden hetzij rechtstreeks bij de Cliënten verzameld, hetzij door derden verzameld die ze aan de Bank overmaken. De Bank, als verantwoordelijke voor de verwerking, zal erop toezien dat elke gegevensverwerking gebeurt in overeenstemming met de geldende wettelijke en reglementaire regels inzake de bescherming van de persoonlijke levenssfeer van natuurlijke personen, in het bijzonder de Wet van 8 december 1992 en de uitvoeringsbesluiten van deze wet, en enige andere van toepassing zijnde nationale of internationale wet of bepaling op het vlak van gegevensbescherming.

Door een Cliëntenrelatie met de Bank aan te gaan, geeft de Cliënt toestemming aan de Bank om zijn Persoonsgegevens te verwerken in overeenstemming met de in onderhavig artikel uiteengezette bepalingen. De Cliënt geeft tevens toestemming om de Persoonsgegevens van zijn minderjarige kinderen en/of van personen in naam van wie hij/zij wettelijk toestemming kan geven, te verzamelen, bewaren en verwerken.

Verder is de Bank gerechtigd Persoonsgegevens te verwerken in één van de volgende gevallen:

- wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst waarbij de betrokkene partij is of voor de uitvoering van maatregelen die aan het sluiten van die overeenkomst voorafgaan en die op verzoek van de betrokkene zijn genomen;
- wanneer de verwerking noodzakelijk is om een verplichting na te komen waaraan de verantwoordelijke voor de verwerking is onderworpen door of krachtens een wet, een decreet of een ordonnantie;
- wanneer de verwerking noodzakelijk is voor de behartiging van het gerechtvaardigde belang van de verantwoordelijke voor de verwerking of van de derde aan wie de gegevens worden verstrekt, mits het belang of de fundamentele rechten en vrijheden van de betrokkene die aanspraak maakt op bescherming uit hoofde van deze wet, niet zwaarder doorwegen.

Ingeval de Cliënt de door de Bank opgevraagde Persoonsgegevens niet wenst te verstrekken, kan de Bank weigeren een relatie met deze Cliënt aan te gaan, dan wel kan de Bank een reeds bestaande Cliëntenrelatie stopzetten.

De derden die aan de Bank Persoonsgegevens meedelen, doen dit ook in overeenstemming met de geldende wetten en reglementering, en hebben er onder meer voor gezorgd dat de personen wiens gegevens zij verwerken op de hoogte zijn van het feit dat zij hun Persoonsgegevens verzamelen, verwerken en kunnen doorgeven.

De verzamelde en verwerkte Persoonsgegevens betreffen identificatiegegevens (naam, voornaam, geboortedatum en -plaats), contactgegevens (post- en e-mailadres, vast en mobiel telefoonnummer), nationaliteit, burgerlijke staat, rijksregisternummer voor zover als toegestaan door en krachtens de wet, familiale gegevens, bancaire, fiscale en financiële gegevens, gegevens over het beroep, functie, inkomens- en andere vermogensgegevens, elektronische identificatiegegevens inclusief de handelingen gesteld in het beveiligde luik van de Rabobank.be-website, en alle overige inlichtingen, gegevens en informatie die noodzakelijk of nuttig zijn voor het verdere verloop van de relatie met de Bank. Telefoongesprekken worden enkel voor kwaliteitscontroles en educatieve doeleinden door de Bank geregistreerd en verwerkt, en dit in overeenstemming met artikel 128, lid 3 van de Wet van 13 juni 2005 betreffende de elektronische communicatie.

De Persoonsgegevens worden verwerkt in de eerste plaats met het oog op het uitvoeren van bancaire verrichtingen en de dienstverlening van de Bank in uitvoering van overeenkomsten die de Bank heeft gesloten met haar Cliënten. Elk contract tussen de Bank en de Cliënt wordt door de Bank gearhiveerd, en indien hij daarom verzoekt kan de Cliënt bij de Bank een kopie of een reproductie van het contract verkrijgen. Daarnaast

kan de Bank de Persoonsgegevens gebruiken voor interne informatiedoeleinden, zoals het bijhouden van gegevens en historiek van vroegere overeenkomsten of reeds uitgevoerde transacties. De Bank kan de Persoonsgegevens ook gebruiken voor controledoeleinden, zoals het opsporen en/of gepast behandelen en/of voorkomen van onregelmatigheden en frauduleuze handelingen en/of witwaspraktijken.

Bovendien kan de Bank de Persoonsgegevens gebruiken om haar Cliënten te informeren, via post, e-mail en/of telefonisch, over andere producten en diensten die de Bank aanbiedt, evenals over speciale acties en promoties.

De Cliënt kan zich steeds kosteloos verzetten tegen de verwerking van zijn Persoonsgegevens voor direct marketing doeleinden zonder dat dit enig gevolg heeft voor de uitvoering van de overeenkomsten of voor de dienstverlening van de Bank.

Verder kan de Cliënt zich er ook om zwaarwegende en gerechtvaardigde redenen die verband houden met zijn bijzondere situatie, tegen verzetten dat hem betreffende gegevens het voorwerp van een verwerking vormen, behalve wanneer de rechtmatigheid van de verwerking gesteund is op een wettelijke verplichting of noodzakelijk is voor de uitvoering van een overeenkomst.

Zij dienen hiervoor een schriftelijk verzoek, samen met een kopie van hun identiteitskaart, te versturen aan Rabobank.be, Klantendienst, Uitbreidingstraat 86 bus 3, 2600 Berchem (Antwerpen) of per e-mail naar info@rabobank.be.

Eventuele bijkomende doeleinden waarvoor de persoonsgegevens verwerkt kunnen worden, worden weergegeven in de aangiftes van de Bank bij de Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer. Deze aangiftes kunnen door de Cliënt geraadpleegd worden op www.gegevensbeschermingsautoriteit.be.

De Bank kan de Persoonsgegevens van haar Cliënten ter beschikking stellen van vennootschappen die behoren tot de Rabobank Groep. Op eenvoudig verzoek wordt de lijst van de vennootschappen die hiervan deel uitmaken, overgemaakt. Deze vennootschappen kunnen de Persoonsgegevens van de Cliënten van de Bank gebruiken voor administratieve en commerciële doeleinden, voor risicobeheer, veiligheid en fraudebestrijding, en dit onder dezelfde voorwaarden als de Bank zelf. Met het oog op een gezamenlijk en efficiënt beheer van de Persoonsgegevens op groepsniveau kan de Bank Persoonsgegevens die in de andere vennootschappen die tot de Rabobank Groep behoren over haar Cliënten werden verzameld, ook in haar eigen belang en in het belang van de Rabobank Groep verwerken, overeenkomstig het bepaalde in dit artikel. De Cliënt verklaart zich tevens akkoord met de doorgifte van zijn Persoonsgegevens aan landen buiten de Europese Economische Ruimte en begrijpt dat de Bank niet steeds kan garanderen dat het desbetreffende land een adequaat beschermingsniveau biedt qua bescherming van Persoonsgegevens.

Voor het uitvoeren van bepaalde verrichtingen, bijvoorbeeld het uitvoeren van nationale en internationale geldtransfers, doet de Bank een beroep op de diensten van externe dienstverleners. Aan deze externe dienstverleners kan de Bank de Persoonsgegevens overmaken. Deze externe dienstverleners hebben met de Bank schriftelijke overeenkomsten gesloten waarin garanties worden gegeven voor de bescherming van de Persoonsgegevens die aan hen ter beschikking worden gesteld.

Zo zal de Bank eisen dat de dienstverleners aangepaste technische en organisatorische maatregelen treffen om ervoor te zorgen dat de Persoonsgegevens die zij van de Bank ter beschikking krijgen op een veilige wijze verwerkt worden en vertrouwelijk blijven. De Bank zal erover waken dat deze externe dienstverleners enkel toegang hebben tot de gegevens die zij nodig hebben voor het uitvoeren van hun opdrachten.

De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de verrichtingen van deze externe dienstverleners, en evenmin wanneer zijzelf of deze externe dienstverleners Persoonsgegevens (moeten) overmaken ingevolge een Belgische of buitenlandse wettelijke bepaling, indien een gewettigd belang dit rechtvaardigt, alsook op grond van een uitdrukkelijk bevel van een toezichthoudende of administratieve overheid, in het kader van een politie-, opsporings- of gerechtelijk onderzoek, of op basis van een gerechtelijke beslissing.

De Bank ziet erop toe dat slechts bepaalde categorieën van personen binnen haar entiteit toegang hebben tot de Persoonsgegevens van de Cliënten. Hiermee wordt bedoeld dat alleen die categorieën die voor het uitvoeren van hun functie toegang nodig hebben, toegang zullen verkrijgen. De personen die zodoende toegang hebben, hebben zich bovendien tegenover de Bank verbonden tot het bewaren van de nodige discretie en vertrouwelijkheid.

De Cliënt zelf heeft te allen tijde recht op toegang tot de Persoonsgegevens die over hem worden verwerkt en hij heeft het recht de verzamelde en bijgehouden gegevens te doen verbeteren, behoudens waar de wet dit niet toestaat. Mocht de Cliënt om welke reden dan ook niet akkoord gaan met de verwerking van zijn/haar Persoonsgegevens door de Bank zoals hierboven beschreven, dan kan dit betekenen dat de Bank de gesloten overeenkomsten niet kan uitvoeren en/of niet de dienstverlening kan garanderen waar de Cliënt normaal recht op heeft. Meer informatie over de gegevensverwerkingen kan worden bekomen bij de Belgische Commissie voor de bescherming van de persoonlijke levenssfeer.

FATCA

Met oog op het voorkomen van belastingontduiking door *US Persons* verplicht de *Foreign Account Tax Compliance Act of 'FATCA'* financiële instellingen buiten de Verenigde Staten om bepaalde inlichtingen over Cliënten die onder de definitie van *US Person* vallen, door te sturen naar de Amerikaanse belastingadministratie, teneinde de bronheffing van 30 procent op welbepaalde betalingen van Amerikaanse (VS) oorsprong te vermijden.

Op basis van een overeenkomst tussen de Verenigde Staten en België (*'Intergovernmental Agreement' of 'IGA'*) zijn de FATCA-regels ook van toepassing in de Belgische wetgeving. Op de Bank rust onder meer de verplichting om Cliënten die *US Persons* zijn te identificeren. Wordt de Cliënt als *US Person* geïdentificeerd, dan gebeurt er een gegevensuitwisseling conform de Belgische wetgeving ter omzetting van de IGA tussen België en de VS.

In het kader van de verplichting van de Bank om *US persons* te identificeren, dient de Cliënt het document 'Verklaring belastingstatus Verenigde Staten' in te vullen, dat beschikbaar is op de Rabobank.be-website onder de tab 'Document center'. Cliënten die in de loop van de dienstverlening kwalificeren als *US Person*, stellen de Bank hiervan onverwijld schriftelijk in kennis.

CRS

Met het oog op het vermijden van grensoverschrijdende fraude en belastingontduiking heeft de Organisatie voor Economische Samenwerking en Ontwikkeling (OESO) een mondiale standaard ontwikkeld voor de grensoverschrijdende automatische uitwisseling van inlichtingen over financiële rekeningen en fiscale aangelegenheden. Naar aanleiding van deze werkzaamheden werd op Europees niveau het toepassingsgebied van de automatische inlichtingenuitwisseling zoals voorzien in Richtlijn 2011/16/EU uitgebreid.

Deze gewijzigde Richtlijn werd in België geïmplementeerd door de *Wet van 10 december 2015 tot regeling van de mededeling van inlichtingen betreffende financiële rekeningen, door de Belgische financiële instellingen en de FOD Financiën, in het kader van een automatische uitwisseling van inlichtingen op internationaal niveau en voor belastingdoeleinden*.

Op basis van deze Wet deelt de Bank aan de Belgische bevoegde autoriteit inlichtingen mee aangaande elke bij haar geopende te rapporteren Rekening.

Deze inlichtingen worden op vaste tijdstippen aan de Belgische bevoegde autoriteit meegedeeld en dit voor de eerste keer wat het jaar 2016 betreft.

De Cliënt heeft steeds het recht om toegang te vragen tot de specifieke gegevens die de Bank meegedeeld heeft of zal meedelen aangaande een te rapporteren Rekening. In geval van onjuiste gegevens heeft de Cliënt het recht deze te laten verbeteren door de financiële instelling die de mededeling gedaan heeft.

De Bank bewaart de aan de Belgische bevoegde autoriteit meegedeelde gegevens gedurende zeven (7) jaar, te rekenen vanaf 1 januari van het kalenderjaar dat volgt op het kalenderjaar waarin zij die gegevensbestanden aan die autoriteit heeft meegedeeld.

2. Cookies

Op de Rabobank.be-website wordt op bepaalde plaatsen gebruikgemaakt van 'cookies' om de Cliënt een betere dienstverlening te bieden. Een 'cookie' is een tekstbestand dat informatie bevat over het gedrag van de persoon die een internetsite bezoekt. Een cookie wordt aangemaakt door een programma op de server van de internetsite maar wordt bewaard op de harde schijf van de computer van de internetgebruiker. Bij een volgende bezoek aan de internetsite kan de inhoud van de cookie worden gerecupereerd door de server van de internetsite. De cookies die worden aangemaakt door de Rabobank.be-website laten toe dat de diensten worden afgestemd op de specifieke behoeften van elke Cliënt, die kunnen worden geïdentificeerd met behulp van deze cookies.

Bepaalde cookies die worden aangemaakt door de Rabobank.be-website bevatten gegevens met betrekking tot de door de Cliënt geselecteerde taal, zodat de Cliënt deze gegevens niet opnieuw moet inbrengen bij elk bezoek aan de Rabobank.be-website.

De Bank verwerkt bovendien deze door de cookies geregistreerde gegevens over de Cliënt om statistieken met betrekking tot de Rabobank.be-website op te maken en de inhoud van de Rabobank.be-website te verbeteren. Deze cookies zijn noodzakelijk voor het functioneren van de beveiligde website van de Bank. De Cliënt aanvaardt het gebruik van deze cookies door aanvaarding van deze algemene voorwaarden.

De meeste internetbrowsers zijn automatisch ingesteld om cookies te aanvaarden. Door de instelling van zijn internetbrowser te wijzigen, kan de Cliënt er echter voor zorgen dat hij verwittigd wordt telkens er een cookie wordt gestuurd, of nog, kan hij beletten dat cookies worden gecreëerd of bewaard op zijn harde schijf. De Bank kan evenwel de toegang tot de Rabobank.be-website niet garanderen indien de gebruiker ervan de aanmaak van cookies weigert.

Verdere inlichtingen met betrekking tot cookies zijn ter beschikking gesteld van de Cliënt via de Rabobank.be-website op <https://www.rabobank.be/cookies-nl>.

3. Omgevingsvariabelen

Als de Cliënt een bezoek brengt aan de Rabobank.be-website, dan worden de volgende persoonlijke gegevens, omgevingsvariabelen genoemd, verstuurd naar de Bank en door haar opgeslagen via het navigatieprogramma van de Cliënt:

- zijn TCP/IP-adres (identificatienummer van de computer van de internetgebruiker op het internet),
- het merk en de versie van zijn navigatieprogramma en van zijn besturingssysteem,
- de taal die de Cliënt kiest,
- alle informatie over de pagina's van de Rabobank.be-website die de Cliënt heeft bezocht en die van de andere internetsites vanwaar de Cliënt zich toegang heeft verschaft tot de Rabobank.be-website.

Deze laatste gegevens worden door de Bank verwerkt om rekening te kunnen houden met de elementen eigen aan de configuratie van de computer van de Cliënt om hem de gevraagde webpagina's in een gepast formaat te kunnen toezenden, om statistieken op te maken over de Rabobank.be-website en om voor de verbetering van de Rabobank.be-website te kunnen zorgen.

4. Centraal Aanspreekpunt

De fiscale wetgeving verplicht de Bank tot het meedelen van bepaalde gegevens op naam van haar klanten aan het Centraal aanspreekpunt ('CAP'), opgericht binnen de Nationale Bank van België ('NBB').

Deze mededeling betreft de identificatie van de klant, de lijst van rekeningen waarvan de klant titularis of co-titularis is en de lijst van contracten die de klant heeft afgesloten met de Bank.

Deze mededeling zal jaarlijks gebeuren, uiterlijk op 31 maart, en zal betrekking hebben op het voorgaande kalenderjaar.

De gegevens worden geregistreerd in het CAP, bij de Nationale Bank van België, Berlaimontstraat 14, 1000 Brussel.

Het Cliënteel van de Bank heeft het recht om kennis te nemen van de gegevens bewaard bij de NBB.

Indien de gegevens onjuist zijn, hebben klanten het recht om aan de Bank de rechtzetting of verwijdering ervan te vragen. De Cliënt houdt daarbij rekening met de in het Koninklijk Besluit van 17 juli 2013 opgenomen vormen en identificatievoorwaarden, evenals de vereiste documenten om zijn/haar aanvraag te staven.

De gegevens die betrekking hebben op de identificatie worden in het CAP bewaard gedurende 8 jaar vanaf de afsluitingsdatum van het laatste kalenderjaar met betrekking tot hetwelk de identificatiegegevens aan het CAP werden meegedeeld.

De gegevens die betrekking hebben op een Rekening worden bewaard gedurende 8 jaar vanaf de afsluitingsdatum van het kalenderjaar waarin de rekening werd afgesloten.

De gegevens die betrekking hebben op een contract worden bewaard gedurende 8 jaar vanaf de afsluitingsdatum van het kalenderjaar waarin het contract werd beëindigd.

Art. 11. Klachten

Elke Klacht over door de Bank verleende bankdiensten moet zo snel mogelijk door de Cliënt ter kennis van de Bank worden gebracht.

De Cliënt verbindt zich ertoe minstens om de dertig dagen kennis te nemen van zijn/haar rekeningafschriften met de bijlagen. De Cliënt verbindt er zich ook toe om minstens om de veertien dagen kennis te nemen van zijn/haar niet-commerciële berichten. Niet-commerciële berichten zijn alle persoonlijk aan de klant verstuurd kennisgevingen en informatie met uitzondering van zijn/haar rekeninginformatie en van louter publicitaire boodschappen.

De Cliënt moet elke betwisting omtrent niet-toegestane of niet correct uitgevoerde betalingstransacties, zoals bedoeld in Boek VII van het Wetboek van Economisch recht, onverwijld, en uiterlijk dertien maanden na de valutadatum van debitering of creditering, ter kennis brengen van de Bank als beide onderstaande voorwaarden vervuld zijn:

- het betreft een betalingstransactie in euro of in een munt van een EER-land;
- de betrokken banken zijn beide in de EER gevestigd.

Elke Cliënt moet iedere andere betwisting omtrent de aan hem/haar gerichte briefwisseling, rekeningafschriften, bijlagen bij de rekeningafschriften of andere communicatie aan de Bank meedelen binnen de drie maanden na de terbeschikkingstelling daarvan.

Bij gebrek aan een reactie van de Cliënt binnen de bovenvermelde termijnen worden de inhoud van het document, de brief, het rekeningafschrift met het afgedrukte saldo, evenals de inhoud van het niet-commerciële bericht onherroepelijk als volledig aanvaard beschouwd en wordt de Cliënt geacht definitief afstand te doen van elk recht op betwisting.

De in artikel 26 beschreven verjaringstermijn met betrekking tot het instellen van een gerechtelijke vordering tegen de Bank begint in voorkomend geval te lopen vanaf de datum van een tijdige en geformaliseerde klacht, die ter kennis van de Bank is gebracht op het telefoonnummer 03-289 28 88, per e-mail naar info@rabobank.be of schriftelijk per post naar Rabobank.be, Klantendienst, Uitbreidingstraat 86 bus 3, 2600 Berchem (Antwerpen).

De Bank onderschreef de gedragscodes voor klachtenmanagement in financiële instellingen en is gehouden tot buitengerechtelijke regeling van consumentengeschillen.

De Cliënt ontvangt binnen de 5 werkdagen een bericht van ontvangst, tenzij binnen die termijn een antwoord ten gronde wordt verstrekt. De Bank deelt de Cliënt mee wie bevoegd is voor de opvolging, alsook wat de termijn is waarbinnen de Bank de Klacht hoopt op te lossen. De Bank onderzoekt de Klacht en tracht uiterlijk 1 maand na ontvangst van de Klacht de Cliënt een formeel antwoord en oplossing te geven. Indien de Bank de Klacht niet binnen de termijn van 1 maand heeft kunnen oplossen, dan wordt de Cliënt hiervan op de hoogte gesteld.

Wanneer het definitieve antwoord op of de definitieve oplossing van een Klacht niet volledig aan de eis van de Cliënt tegemoetkomt, wordt dit antwoord vergezeld van een goed onderbouwde uitleg van het standpunt van de Bank. Verder kan de Cliënt zich dan wenden tot:

- **voor spaar- en beleggingsproducten:**
Ombudsfin vzw
Ombudsman in financiële geschillen
North Gate II
Koning Albert II-laan 8
1000 Brussel
www.ombudsfin.be
Tel.: 02-545 77 70
Fax: 02-545 77 79
Mail: ombudsman@ombudsfin.be
- **voor verzekeringsproducten:**
Ombudsman van de verzekeringen
de Meeûssquare 35, 1000 Brussel
www.ombudsman.as
Tel.: 02-547 58 71
Fax: 02-547 59 75
Mail: info@ombudsman.as
- **voor alle andere klachten:**
Consumentenombudsdienst
Koning Albert II-laan 8, 1000 Brussel
www.consumentenombudsdienst.be

Tel.: 02-702 52 00

Fax: 02-808 71 20

Mail: contact@consumentenombudsdienst.be

Indien er een gespecialiseerde Ombudsdienst bestaat, wordt uw Klacht doorgegeven aan die dienst. In het andere geval neemt de Consumentenombudsdienst de Klacht zelf in behandeling.

De partijen behouden evenwel het recht om hun vordering voor te leggen aan de bevoegde rechtbank. Als één van de partijen de voorgestelde regeling van het geschil verwerpt, kan zij dus nog altijd een beroep doen op de bevoegde rechtbank.

1.3 CORRESPONDENTIE

Art. 12. Taalkeuze

Alle documenten, met inbegrip van deze Algemene Voorwaarden, en de aanvraag tot opening van een rekening is naar keuze van de Cliënt verkrijgbaar in het Nederlands of het Frans. In geval van tegenspraak tussen de verschillende teksten is de Nederlandstalige tekst doorslaggevend. De Cliënt kan in één van deze talen met de Bank communiceren. Indien de Cliënt een Nederlandstalige, respectievelijk Franstalige Cliëntenovereenkomst gesloten heeft met de Bank, zal gedurende de looptijd van de overeenkomst de Nederlandse, respectievelijk Franse taal de contractuele relatie beheren. De Cliënt kan deze taal steeds laten veranderen.

Art. 13. Correspondentie

Alle mededelingen worden beschouwd als geldig aan de Cliënt gedaan wanneer zij duidelijk via de Rabobank.be-website gecommuniceerd worden door de Bank, per e-mail gestuurd worden naar het door de Cliënt opgegeven e-mailadres of wanneer zij toegezonden worden aan het door de Cliënt laatst opgegeven adres. De Cliënt stemt er uitdrukkelijk mee in dat informatie kan worden verstrekt via de Rabobank.be-website, waar de actuele informatie wordt bijgehouden en onafgebroken toegankelijk is voor de Cliënt gedurende een redelijke termijn, en kan worden gedownload en bewaard op een Duurzame Drager. De Bank raadt de Cliënt aan de door haar verstrekte informatie te bewaren en/of af te drukken. De Cliënt aanvaardt bovendien dat de Bank met hem mag corresponderen per e-mail op het e-mailadres dat hij aan de Bank heeft meegedeeld. De Cliënt erkent dat deze vorm van informatieverstrekking past in de context waarin hij zakendoet met de Bank en verbindt er zich toe om deze informatie voorafgaandelijk aan elke transactie te raadplegen.

De Cliënt verbindt zich er verder toe om op regelmatige tijdstippen in te loggen op het beveiligde luik van de Rabobank.be-website en kennis te nemen van de daar verstrekte informatie.

De Cliënt heeft steeds het recht om de gebruikte techniek voor communicatie op afstand te veranderen, behoudens wanneer dat niet te verenigen is met de gesloten overeenkomst of de aard van de door de Bank verstrekte financiële dienst. Correspondentie die niet elektronisch aan de Cliënt wordt verstuurd, wordt op kosten van de Cliënt, volgens de geldende tarieven in de [tarievenlijst](#), naar diens laatst opgegeven (correspondentie)adres verstuurd.

Elke adreswijziging moet schriftelijk meegedeeld worden aan de Bank. De correspondentie wordt in ieder geval geldig verzonden naar het laatst opgegeven adres en de Bank is niet aansprakelijk voor eventuele schade wanneer de Cliënt de wijziging van zijn adres niet of niet tijdig heeft meegedeeld.

De Bank behoudt zich het recht voor om naar eigen keuze de correspondentie elektronisch dan wel in papier aan de Cliënt toe te sturen op het door hem opgegeven adres, telkens wanneer een wettelijke of reglementaire bepaling dit oplegt of wanneer zij dit nuttig acht gezien de hoogdringendheid of belangrijkheid van de correspondentie.

Alle mededelingen aan de Cliënt worden geacht ontvangen te zijn drie kalenderdagen na datum van de verzending van de mededeling, dan wel drie dagen nadat de informatie op de Website wordt geplaatst.

De Cliënt stemt bovendien expliciet in met het gebruik van zijn elektronische communicatie door de Bank tot bewijs van commerciële transacties of andere zakelijke communicatie waarbij de Cliënt betrokken is. De registratie van elektronische communicatie heeft bewijskracht aangaande de inhoud, de datum en het uur van de mededeling. Deze bewijzen worden geleverd door eender welke reproductie van de registratie.

Indien er meerdere rekeninghouders zijn, wordt de briefwisseling betreffende de gemeenschappelijke rekening t.a.v. alle titularissen geldig verstuurd naar het door de titularissen in onderling overleg aangeduide adres.

Indien dergelijk adres niet is aangeduid, wordt de briefwisseling t.a.v. alle titularissen geldig verstuurd naar het adres van één van hen. Documenten, briefwisseling, hulpmiddelen, beveiligingscodes en andere voorwerpen toegezonden door de Bank naar de Cliënt of naar een correspondent, worden verzonden op risico van de Bank.

Inlichtingen

Op vraag van de Cliënt kan de Bank hem/haar inlichtingen verstrekken, voor zover dit haar professionele discretieplicht niet in het gedrang brengt.

De aan de Cliënt verstrekte inlichtingen vormen slechts een beoordelingselement voor de Cliënt. De Cliënt is dus zelf verantwoordelijk voor het gebruik dat hij van deze inlichtingen maakt en kan de Bank niet aansprakelijk stellen voor enig schadelijk gevolg dat hieruit voortvloeit.

Art. 14. Rekeninguittreksels

Rekeninguittreksels worden kosteloos via de Rabobank.be-website ter beschikking gesteld door de Bank. Dit geldt ook voor het jaarlijkse uittreksel dat in het begin van elk jaar ter beschikking wordt gesteld met vermelding van alle kosten en intresten die het voorbije jaar werden toegepast op de Rekening.

Na elke verrichting op een rekening of na een bepaalde periode stelt de Bank rekeningafschriften al dan niet met bijlagen ter beschikking van de Cliënt of zijn vertegenwoordiger. Het rekeningafschrift vermeldt de verrichtingen die werden gedaan op de rekening, evenals het oude en het nieuwe saldo; het stelt de Cliënt in staat de verrichtingen en saldi op zijn rekening te volgen en te controleren. Cliënten kunnen die informatie raadplegen, opslaan en afdrucken via de Rabobank.be-website.

Rekeningafschriften worden aan de Cliënt enkel langs elektronische weg of door middel van een elektronische informatiedrager ter beschikking gesteld (zie artikel 13). De Cliënt verbindt zich ertoe om deze informatie geregeld op te vragen en dit minstens 1 maal per trimester.

Het rekeningafschrift vermeldt alle verrichtingen gedaan na de mededeling van het laatste afschrift. Behoudens tegenbewijs gelden de elektronische afschriften als bewijs van de verrichtingen. Papieren duplicaten kunnen worden opgevraagd tegen vergoeding.

De Cliënt dient de Bank onverwijld in kennis te stellen van een eventuele onjuistheid inzake de Rekening. Dit kan per mail naar info@rabobank.be of per post naar de Klantendienst, Uitbreidingstraat 86 bus 3, 2600 Berchem (Antwerpen), gebeuren.

De Cliënt verbindt zich ertoe minstens om de dertig dagen kennis te nemen van zijn/haar rekeningafschriften met de bijlagen.

1.4 KOSTEN EN TARIEVEN

Art. 15. Kosten en tarieven

De Bank somt voor haar producten en diensten haar tarieven op in het document '[tarievenlijst](#)', beschikbaar op de Rabobank.be-website. Behalve de kosten en lasten die door de Bank worden geheven, kan de Cliënt nog andere kosten verschuldigd zijn, met inbegrip van taksen in verband met de diensten die door de Bank worden verleend.

Het aanbod aan producten en diensten opgenomen in het document '[tarievenlijst](#)', evenals de tarieven en voorwaarden die in dat document zijn voorzien, kunnen door de Bank te allen tijde worden gewijzigd, verhoogd, beperkt of uitgebreid, mits zij daarvan 2 maanden vóór de wijziging van de tarieven kennisgeeft via de Rabobank.be-website of per beveiligd bericht op de Rabobank.be-website. Voor wijzigingen aan rentevoorzwaarden is deze voorafgaande kennisgeving niet van toepassing (zie art. 7 van de Bijzondere Voorwaarden).

De Bank behoudt zich het recht voor om de Cliënt kosten in rekening te brengen wanneer de Cliënt overmatig gebruikmaakt van corrigerende of preventieve maatregelen, zoals het herhaaldelijk moeten weigeren van betalingsopdrachten. De Bank zal dit tenminste 2 maanden vooraf aan de Cliënt communiceren via de Rabobank.be-website of per e-mail. Indien de Cliënt ten gevolge van de tariefwijzigingen geen gebruik meer wenst te maken van de aangeboden producten of diensten, dient hij dit vóór de inwerkingtreding van de aangekondigde tariefwijziging uitdrukkelijk en schriftelijk of per e-mail aan de Bank mee te delen. Zo niet dan wordt de Cliënt geacht in te stemmen met de wijzigingen.

Indien de hoogte van de vergoedingen niet vooraf tussen de Cliënt en de Bank overeengekomen is, zal de Bank de bij haar gebruikelijke vergoedingen in rekening brengen.

De Bank mag de Rekening van de Cliënt van rechtswege debiteren met deze kosten. Indien er door de boeking van deze kosten een debetstand ontstaat op de Rekening, verbindt deze zich ertoe deze debetstand onmiddellijk aan te zuiveren zonder daarvoor voorafgaandelijk in gebreke gesteld te moeten worden door de Bank.

De telefoonkosten vallen ten laste van de Cliënt, evenals de kosten van zijn account bij een Internet Service Provider. De Cliënt draagt ook alle kosten m.b.t. zijn apparatuur, zijn systeemsoftware en al zijn eigen programma's en voorts alle andere kosten die op hem betrekking hebben.

1.5 OVERIGE VOORWAARDEN

Art. 16. Informatie van de Cliënt

De Bank is gerechtigd te vertrouwen op alle informatie die door de Cliënt wordt verstrekt, alsook om alle bijkomende informatie van de Cliënt op te vragen. Indien de Cliënt weigert om deze bijkomende informatie te verstrekken, belet dit de mogelijkheid voor de Bank om te handelen in het beste belang van de Cliënt.

De Bank behoudt zich het recht voor om de echtheid van de door de Cliënt overlegde documenten en de juistheid van de door hem verstrekte gegevens na te gaan bij publieke en privé-instanties, zoals het bevolkings- en vreemdelingenregister. De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor enig gebrek inzake de echtheid of de geldigheid van de voorgelegde documenten of de inhoud van de aan haar verstrekte gegevens in het algemeen.

Art. 17. Inschakeling van derden

De Bank is bevoegd om bij de uitvoering van opdrachten van de Cliënt en bij de uitvoering van andere overeenkomsten met de Cliënt gebruik te maken van de diensten van derden.

De Bank zal bij de keuze van die derden de nodige zorgvuldigheid in acht nemen.

Art. 18. Zekerheden

Behoudens andersluidende overeenkomst en voor zover hun werkingsmodaliteiten dit toestaan, maken alle credit- en debetrekeningen en alle tegoeden, van welke aard ook, op naam van de Cliënt deel uit van eenzelfde Rekening. De Bank heeft te allen tijde en binnen de door de wet bepaalde grenzen het recht om bij eenvoudige kennisgeving overdrachten uit te voeren tussen de verschillende Rekeningen.

Dit geldt voor alle Rekeningen, waaronder maar niet beperkt tot wanneer verschillende voorwaarden en /of rentevoeten erop van toepassing zijn of wanneer het gaat om Rekeningen met verschillende benoemingen.

De Bank heeft te allen tijde het recht de saldi van de Rekeningen met een debetstand te transfereren naar Rekeningen met een creditstand en omgekeerd, zonder dat notificatie vereist is voor het tot stand komen van de hierboven beschreven compensatie.

Indien de Cliënt nalaat om een verbintenis tegenover de Bank na te komen, kan de Bank op elk moment, zelfs na samenloop, zonder voorafgaande kennisgeving of ingebrekestelling, alle vorderingen die ze tegenover de Cliënt bezit, compenseren met alle vorderingen die deze laatste tegenover haar bezit ten belope van hun respectieve gedeelten, ongeacht of deze vorderingen al dan niet opeisbaar zijn.

Ingeval er meerdere wederzijdse schuldvorderingen en schulden bestaan, zal de compensatie eerst gebeuren op het niet-gewaarborgde gedeelte van de schulden en binnen deze schulden eerst op de moratoire intresten, dan de intresten, vervolgens de kosten en commissies, en ten slotte de hoofdsom. Pas daarna zal de compensatie gebeuren op het gewaarborgd deel van de schulden in de hiervoor uiteengezette volgorde.

Indien de Cliënt niet aan zijn verplichtingen jegens de Bank, uit welchen hoofde ook, voldoet, is al hetgeen hij aan de Bank verschuldigd is onmiddellijk opeisbaar en is de Bank gerechtigd naar haar keuze alle zekerheden of een gedeelte daarvan zonder voorafgaande sommatie of ingebrekestelling te realiseren op het tijdstip en op de wijze die haar wenselijk voorkomt, teneinde uit de opbrengst het aan de Bank volgens haar boeken verschuldigde met rente en kosten te verhalen.

Ongeacht de hierboven vermelde voorwaarden zal de Bank steeds het recht hebben de aanzuivering van een afzonderlijk geboekt debetsaldo te vorderen zonder rekening te houden met creditsaldi van andere Rekeningen of andere tegoeden.

Op de rekeningen die een eigen individualiteit dienen te bewaren krachtens wettelijke voorwaarden of ingevolge een bijzondere overeenkomst tussen de Bank en de Cliënt, wordt geen schuldvergelijking toegepast.

Wanneer de Bank daartoe gegronde redenen heeft, kan zij de tegoeden van de Cliënt tijdelijk blokkeren. Zo bijvoorbeeld in volgende gevallen:

- in geval van grove nalatigheid, zware fout of bedrog van de Cliënt,
- wanneer bepaalde maatregelen niet via de gerechtelijke weg met de vereiste snelheid kunnen worden aangewend,
- in het kader van de dwingende wettelijke verplichting,
- om veiligheidsredenen,
- wanneer de Bank vermoedt dat er sprake is van onbevoegd of frauduleus gebruik of misbruik van de Rekening van de Cliënt.

Het voorgaande geldt onverminderd het recht van de Bank om betalingsopdrachten te weigeren.

Verder kan de Bank, zonder daartoe echter verplicht te zijn, rekening houden met een buitengerechtelijk verzet gedaan door derden in handen van de Bank op tegoeden van de Cliënt, zolang dit verzet gemotiveerd is en schriftelijk gebeurt. De Bank zal in navolging van dergelijk verzet de tegoeden van de Cliënt voor een beperkte termijn niet beschikbaar houden om de partij die verzet doet de mogelijkheid te bieden een passende rechtspleging in te leiden.

De Bank kan niet aansprakelijk gesteld worden voor de kennisgeving aan de Cliënt die het verzet ondergaat en voor eventuele schadelijke gevolgen die uit voorgaande maatregel voortvloeien.

Art. 19. Rechtzetting van vergissingen

De Cliënt mandateert de Bank om de vergissingen vanwege de Bank, andere vennootschappen van de Rabobank Groep of een andere financiële instelling optredend in het kader van de uitvoering van een transactie, van welke aard ook of door welke oorzaak ook, recht te zetten zonder voorafgaande opdracht daartoe te moeten ontvangen van de Cliënt.

Art. 20. Toepasselijke wetgeving – Toekenning van bevoegdheid

De relaties tussen de Bank en haar Cliënten worden beheerst door het Belgische recht. In geval van geschil zijn alleen de rechtbanken te Antwerpen bevoegd, behoudens het recht van de Bank en de Cliënt het geschil in te leiden voor elk ander bevoegd rechtscollege. In geval van betwistingen is de Nederlandstalige versie van deze Algemene Voorwaarden bindend.

Art. 21. Fiscaliteit

De Cliënt is zelf gehouden tot nakoming van de fiscale verplichtingen opgelegd door de reglementering van zijn woonstaat betreffende de tegoeden en waarden die hij aan de Bank toevertrouwt, alsook van hun gegeneerde inkomsten.

De vrijstelling van of de verzaking van de inning van de roerende voorheffing die door de Bank zou worden toegepast op de rekeningen en op de door haar aangeboden producten, kunnen niet worden geïnterpreteerd als een uitdrukkelijke of impliciete erkenning van de Bank dat op de inkomsten waarop de vrijstelling van toepassing is geen enkele belasting zou verschuldigd zijn. De vrijstelling of verzaking stelt de Cliënt op geen

enkele manier vrij om in dit verband de nodige verificaties en, desgevallend, aangiftes (met name fiscale) te doen.

Art. 22. Bankdiscretieplicht

Op de Bank rust een professionele discretieplicht. Met uitzondering van het bepaalde onder artikel 10 van onderhavige Algemene Voorwaarden deelt de Bank geen gegevens van Cliënten mee, behoudens diens uitdrukkelijke toestemming of wanneer de Bank daartoe wettelijk verplicht is, dan wel wanneer voor de mededeling een wettig belang bestaat.

Art. 23. Overeenkomsten op afstand

De Bank biedt enkel online via de Rabobank.be-website financiële diensten aan.

Behoudens wettelijke of reglementaire uitzonderingen beschikt elke Cliënt consument die een beroep doet op de dienstverlening van de Bank, over een termijn van veertien (14) kalenderdagen om zonder opgave van redenen en zonder boete de overeenkomst gesloten op afstand met betrekking tot de financiële dienst te herroepen. Deze termijn gaat in op de dag waarop de overeenkomst op afstand wordt gesloten, dan wel op de dag waarop de Cliënt de contractvoorwaarden ontvangen heeft, indien dat later is.

De kennisgeving wordt als tijdig aangemerkt indien zij schriftelijk of op een voor de Bank beschikbare en toegankelijke Duurzame Drager is verzonden vóór het verstrijken van de termijn. De bewijslast voor het tijdig inroepen van bovenvermeld herroepingsrecht ligt bij de Cliënt.

Het herroepingsrecht is evenmin van toepassing op overeenkomsten die op uitdrukkelijk verzoek van de Cliënt door beide partijen volledig zijn uitgevoerd voordat de Cliënt van zijn/haar herroepingsrecht gebruikmaakt.

Het herroepingsrecht is bovendien enkel van toepassing op de initiële met de Cliënt gesloten overeenkomst voor bepaalde diensten en niet op de opeenvolgende verrichtingen of op de afzonderlijke verrichtingen van dezelfde aard gespreid in de tijd.

De Cliënt stemt ermee in dat de uitvoering van de overeenkomst reeds kan aanvangen voor het einde van de herroepingstermijn.

Art. 24. Overdracht van overeenkomsten

De Bank heeft het recht om alle of een gedeelte van haar rechten en verplichtingen die voortvloeien uit haar overeenkomst met de Cliënt over te dragen aan een derde partij zonder toestemming van de Cliënt, voor zover hierdoor de garanties voor de Cliënt niet verminderd worden. De Cliënt behoudt bovendien, in geval van dergelijke overdracht aan een derde partij, het recht om de relatie met de Bank te beëindigen overeenkomstig de bepalingen van Artikel 9 van onderhavige Algemene Voorwaarden.

Art. 25. Slapende Rekeningen

Internetproducten waarop de Cliënt in de hoedanigheid van rekeninghouder of mederekeninghouder, of desgevallend diens rechthebbenden en wettelijke vertegenwoordiger, die bevoegd is om te beschikken over de tegoeden op de Slapende Rekening, gedurende minstens vijf jaar geen actieve tussenkomst (elke verrichting op initiatief van de Cliënt of elk contact van de Cliënt met de Bank) meer heeft gedaan, worden als Slapende Rekeningen beschouwd in het kader van de wet. Indien de Cliënt, na de opzoekingsperiode, niet kan worden teruggevonden door de Bank, is de Bank wettelijk verplicht diens tegoeden, na aftrek van alle kosten, over te

dragen aan de Deposito- en Consignatiekas volgens de wijze door de wet bepaald. Deze overdracht is bevrijdend voor de Bank.

Art. 26. Verjaring

Elke vordering tegen de Bank verjaart na een termijn van vijf jaar, tenzij er kortere wettelijke of conventionele verjaringstermijnen bestaan.

Deze termijn van vijf jaar begint te lopen vanaf de datum van een tijdige en geformaliseerde klacht.

Bij gebreke van een klacht begint deze termijn te lopen vanaf de datum van het feit dat tot de eis aanleiding geeft.

Art. 27. Aansprakelijkheid

De aansprakelijkheid van de Bank tegenover de Cliënt als gevolg van een tekortkoming van de Bank kan in geen geval aanleiding geven tot schadeloosstelling voor onrechtstreekse schade van financiële, commerciële of andere aard. De Bank kan niet aansprakelijk worden gesteld voor de rechtstreekse of onrechtstreekse schade die voor haar klanten zou kunnen voortspuiten uit een gehele of gedeeltelijke ontredde van haar diensten door overmacht.

Onder onrechtstreekse schade wordt onder meer verstaan: de verhoging van de algemene kosten, het verstoren van de planning, het verder moeten leveren van prestaties, het verlies van winst, imago, klanten of verhoopte besparingen.

Overmacht is elke onvoorzienbare gebeurtenis die aan de redelijke controle van een partij ontsnapt en de uitvoering van haar verbintenissen redelijkerwijze onmogelijk maakt of ernstig belemmert.

De Bank is niet aansprakelijk voor de nadelige gevolgen die de Cliënt kan ondervinden door het feit dat zij op een andere dag dan een zaterdag of zondag, een wettelijke feestdag of een vervangingsdag voor een dergelijke feestdag gesloten is krachtens een beslissing van het Nationaal Paritair Comité der Banken. De Cliënt wordt van die banksluitingsdagen vooraf en tijdig in kennis gesteld via de website www.rabobank.be.

Wanneer de Cliënt schade lijdt als gevolg van een tekortkoming van de Bank, moet zij alle redelijke inspanningen leveren om verdere schade te vermijden.

Aansprakelijkheid in geval van onjuiste unieke identicator, niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van Opdracht.

Een Opdracht uitgevoerd in overeenstemming met de unieke identicator wordt geacht correct te zijn uitgevoerd wat betreft de in de unieke identicator gespecificeerde begunstigde.

Tenzij anders uitdrukkelijk bepaald in bijzondere reglementen of overeenkomsten, is de volgende aansprakelijkheidsregeling van toepassing.

Als de door de Cliënt verstrekte unieke identicator onjuist is, is de Bank niet aansprakelijk voor de niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie.

De bank van de betaler levert in dat geval evenwel redelijke inspanningen om de met de betalingstransactie gemoeide geldmiddelen terug te verkrijgen. De bank kan de Cliënt voor het terugverkrijgen kosten aanrekenen.

Als de Cliënt aanvullende informatie verstrekt naast de informatie die krachtens artikel 32 van deze Algemene Voorwaarden vereist is, is de Bank alleen aansprakelijk voor de uitvoering van betalingstransacties overeenkomstig de door de Cliënt verstrekte unieke identicator.

Wanneer een Opdracht door de Cliënt wordt geïnitieerd, is de Bank aansprakelijk jegens de Cliënt voor de juiste uitvoering van de betalingstransactie.

In afwijking van het eerste lid is de bank van de begunstigde aansprakelijk jegens de begunstigde voor de juiste uitvoering van de betalingstransactie ingeval de Bank tegenover de Cliënt en, voor zover relevant, tegenover de

bank van de begunstigde, kan bewijzen dat de bank van de begunstigde het bedrag van de betalingstransactie heeft ontvangen overeenkomstig artikel VII.44 van het Wetboek van Economisch recht.

Wanneer de Bank aansprakelijk is uit hoofde van het eerste lid van dit artikel, betaalt zij de Cliënt onverwijld het bedrag van de niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie terug. In voorkomend geval herstelt de Bank de betaalrekening die met dat bedrag was gedebiteerd in de toestand zoals die geweest zou zijn, mocht de gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie niet hebben plaatsgevonden.

Wanneer de bank van de begunstigde aansprakelijk is uit hoofde van het tweede lid van dit artikel, stelt zij onmiddellijk het bedrag van de betalingstransactie ter beschikking van de begunstigde en crediteert zij, voor zover van toepassing, de betaalrekening van de begunstigde met het overeenkomstige bedrag.

Wanneer een betalingstransactie niet of gebrekkig is uitgevoerd en de betalingsopdracht door de Cliënt was geïnitieerd, probeert de Bank, ongeacht de aansprakelijkheid uit hoofde van dit artikel, op vraag van de Cliënt, onmiddellijk de betalingstransactie te traceren en stelt zij de betaler op de hoogte van de resultaten daarvan.

De bank van de begunstigde is, onverminderd de toepassing van andere wettelijke aansprakelijkheidsregels, aansprakelijk jegens de begunstigde voor het behandelen van de geldtransactie overeenkomstig zijn verplichtingen krachtens artikel VII.47 van het Wetboek van Economisch Recht inzake valuterig en creditering van de rekening van zijn klant na ontvangst van het bedrag van de geldtransactie. De bank van de begunstigde zorgt er in dat geval voor dat het bedrag van de betalingstransactie onmiddellijk ter beschikking van de begunstigde wordt gesteld, zodra de rekening van de bank van de begunstigde met het overeenkomstige bedrag is gecrediteerd.

Bij een niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie waarvoor de bank van de begunstigde niet aansprakelijk is uit hoofde van dit artikel van de Algemene Voorwaarden, is de Bank aansprakelijk jegens de Cliënt.

Als de Bank aansprakelijk is uit hoofde van het vorige lid, betaalt zij, in voorkomend geval, de betaler onverwijld het bedrag van de niet-uitgevoerde of gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie terug en herstelt zij onverwijld de betaalrekening die met dat bedrag was gedebiteerd, in de toestand zoals die geweest zou zijn, mocht de gebrekkig uitgevoerde betalingstransactie niet hebben plaatsgevonden.

De Bank is ook aansprakelijk jegens haar Cliënt voor de kosten waarvoor de Bank verantwoordelijk is en de interesten die hen worden aangerekend wegens niet-uitvoering of gebrekkige uitvoering van de betalingstransactie.

De Cliënt heeft ook recht op aanvullende vergoedingen voor eventueel verdere financiële gevolgen naast die waarin dit artikel voorziet.

De aansprakelijkheid geldt niet in geval van overmacht, noch wanneer de Bank uit hoofde van nationale of Europese gemeenschapswetgeving andere wettelijke verplichtingen heeft.

1.6 ELEKTRONISCHE BANKDIENSTEN

Art. 28. Uitsluitend Elektronische Bankdiensten

De Bank verleent haar diensten in het kader van Overeenkomsten tussen de Bank en haar Cliënten elektronisch en primair via de Rabobank.be-website.

Art. 29. Gebruik van Elektronische Bankdiensten

De Bank kan een Elektronische Bankdienst wijzigen, deels of geheel opschorten of beëindigen. Opschorting zal onder meer plaatsvinden in geval van storingen, onderhoudswerkzaamheden of beveiligingsproblemen.

De Cliënt zal de gebruiksvoorschriften van de Bank inzake de Elektronische Bankdiensten, alsook de eventuele wijzigingen daarin, naleven. De Bank zal de Cliënt tijdig van wijzigingen in de gebruiksvoorschriften op de hoogte brengen door notificatie via de Rabobank.be-website.

De Bank is bevoegd limieten op te leggen aan het gebruik van de Elektronische Bankdiensten. Zo kan de Bank minimum- en maximumbedragen vaststellen per Opdracht of per periode, en heeft zij het recht om deze limieten te wijzigen. De Bank zal de Cliënt tijdig van deze wijziging op de hoogte brengen door notificatie via de Rabobank.be-website.

De standaardlimieten kunnen door de Cliënt kosteloos worden gewijzigd via de beveiligde website voor zover ze de door de Bank gehanteerde maximumlimieten niet overschrijden.

Art. 30. Beveiliging en zorgvuldigheidsplicht

De Bank kan voorschrijven dat het gebruik van Hulpmiddelen, al dan niet in combinatie met elkaar, is beveiligd door middel van een Beveiligingscode en Pincode. Deze Beveiligingscode en Pincode zijn strikt persoonlijk en mogen niet aan derden worden meegedeeld. De Cliënt verbindt zich er tevens toe om de Beveiligingscode en Pincode op geen enkel document te noteren.

De Cliënt moet de door de Bank verstrekte voorschriften en aanwijzingen inzake de Beveiligingscode en Pincode zorgvuldig naleven. De Bank kan de Cliënt verplichten om de Beveiligingscode en/of Pincode periodiek te wijzigen.

De Cliënt is verantwoordelijk voor het gebruik van de Beveiligingscode en/of Pincode. De Cliënt moet de Bank onverwijld op de door de Bank aangegeven wijze en in alle gevallen schriftelijk op de hoogte brengen indien hij weet of vermoedt dat een Beveiligingscode en/of Pincode bij een derde bekend is of kan zijn.

In deze gevallen zal de Bank het gebruik van de Elektronische Bankdiensten geheel opschorten.

De Cliënt is verplicht alle redelijke maatregelen te nemen om te voorkomen dat zijn computer wordt besmet met een virus of dat derden zich onbevoegd toegang kunnen verschaffen tot zijn computer en de daarop aanwezige programma's en bestanden, of tot zijn toestel dat gebruikt wordt voor toegang tot de mobiele applicatie. De minimale systeem- en softwarevereisten zijn te vinden op de Rabobank.be-website. De Bank kan enkel een optimale toegang, beveiliging en werking van de Rabobank.be-website garanderen als aan de minimale systeemvereisten wordt voldaan door de Cliënt.

Bij diefstal of verlies van een Hulpmiddel moet de Cliënt de Bank onverwijld op de hoogte brengen door te bellen naar de Klantendienst (03-289 28 88). Wanneer de Klantendienst niet bereikbaar is, kan de Cliënt een e-mail sturen naar digipass@rabobank.be. In deze gevallen zal de Bank het gebruik van de Elektronische Bankdiensten geheel opschorten.

Behalve in geval van grove nalatigheid of frauduleuze opzet wordt de aansprakelijkheid van de Cliënt voor eventuele schade te wijten aan onrechtmatig gebruik, ontstaan voordat hij de hierboven beschreven melding heeft gedaan, beperkt tot 150 euro.

Volgende gedragingen kunnen o.a. als grove nalatigheid beschouwd worden:

- het noteren van de Beveiligingscode en/of Pincode op het Hulpmiddel of een ander document;
- het overtreden van de veiligheidsvoorschriften zoals het niet onmiddellijk waarschuwen van de Bank in geval van verlies, diefstal of vermoeden van onrechtmatig gebruik;
- het onbeheerd achterlaten van het toestel in een voor publiek toegankelijke ruimte (zoals bv. op de werkplek, in een hotel, in een voertuig, in een ziekenhuis, ...);
- de Beveiligingscode en/of Pincode meedelen aan derden, met inbegrip van familieleden en/of vrienden, het laten gebruiken van de digipass en Beveiligingscode en/of Pincode door derden, met inbegrip van familieleden en/of vrienden.

In geval van betwisting oordeelt de rechter of er sprake is van grove nalatigheid, rekening houdend met het geheel van de feitelijke omstandigheden.

Art. 31. Hulpmiddel

De Hulpmiddelen blijven eigendom van de Bank. Indien er intellectuele-eigendomsrechten, waaronder auteursrechten, rusten op een Hulpmiddel, komen deze uitsluitend toe aan de Bank, en deze worden op geen enkele wijze en in geen enkele mate overgedragen aan de Cliënt. De Cliënt erkent deze rechten en zal zich van ieder misbruik onthouden. De Cliënt verkrijgt een niet-overdraagbaar herroepelijk gebruiksrecht van dat Hulpmiddel gedurende de duur van de Overeenkomst met de Bank.

Het is de Cliënt verboden om zonder toestemming van de Bank de applicaties, de software, de programmatuur en documentatie te kopiëren, te vertalen, te bewerken, te decompileren of anderszins te veranderen.

De Cliënt dient tevens het Hulpmiddel met de nodige zorgvuldigheid te behandelen en mag dit niet aan derden ter beschikking stellen.

Bij diefstal, verlies, misbruik of niet-toegelaten vermenigvuldiging van een Hulpmiddel moet de Cliënt de Bank onverwijld op de hoogte brengen door te bellen naar de Klantendienst (03-289 28 88) of te mailen naar info@rabobank.be. In deze gevallen zal de Bank de toegang tot de Rekening met behulp van het Hulpmiddel blokkeren.

De Bank behoudt het recht om het Hulpmiddel ook om andere redenen te blokkeren, waaronder maar niet beperkt tot de vraag van een daartoe bevoegde overheidsdienst, een gerechtelijke beslissing of een substantieel vermoeden van fraude.

De procedure wordt vermeld op de Rabobank.be-website onder 'Digipass'. Op verzoek van de Cliënt zal de Bank het Hulpmiddel in deze gevallen voor rekening van de Cliënt (doen) vervangen of herstellen.

De Cliënt zal een Hulpmiddel op eerste verzoek van de Bank bij haar inleveren om deze niet langer te gebruiken en eventueel een vervangend Hulpmiddel te gebruiken.

Behalve in geval van grove nalatigheid of frauduleuze opzet wordt de aansprakelijkheid van de Cliënt voor eventuele schade te wijten aan misbruik van de aan deze rekening gebonden toegangsmiddelen, ontstaan voordat hij de hierboven beschreven melding heeft gedaan, beperkt tot 150 euro.

Volgende gedragingen kunnen onder andere als grove nalatigheid beschouwd worden:

- het samen bewaren van het Hulpmiddel en de Beveiligingscode en/of Pincode;
- het overtreden van de veiligheidsvoorschriften zoals het niet onmiddellijk waarschuwen van de Bank;
- het onbeheerd achterlaten van het Hulpmiddel in een voor publiek toegankelijke ruimte (zoals bv. op de werkplek, in een hotel, in een voertuig, in een ziekenhuis, ...);
- de Beveiligingscode en/of Pincode noteren op het Hulpmiddel;
- de Beveiligingscode en/of Pincode meedelen aan derden, familieleden en/of vrienden;
- het laten gebruiken van de digipass en Beveiligingscode en/of Pincode door derden, familieleden en/of vrienden;
- het niet vernietigen van het document waarmee de Beveiligingscode en/of Pincode wordt megedeeld.

In geval van betwisting oordeelt de rechter of er sprake is van grove nalatigheid, rekening houdend met het geheel van de feitelijke omstandigheden.

Art. 32. Opdrachten

Opdrachten die conform de toepasselijke gebruiksvoorschriften en -aanwijzingen van de Bank en met behulp van de/het daarvoor benodigde Authenticatiecode en/of Hulpmiddel aan de Bank zijn verstrekt, binden de Cliënt onvoorwaardelijk.

De Bank behoudt zich het recht voor om de uitvoering te weigeren van aan haar gegeven opdrachten die niet conform de toepasselijke gebruiksvoorschriften en -aanwijzingen en/of niet met gebruikmaking van de/het daarvoor benodigde Authenticatiecode en/of Hulpmiddel aan de Bank zijn verstrekt.

De Bank voert een Opdracht uit op basis van het door de Cliënt opgegeven rekeningnummer en is niet gehouden om de juistheid van de in de Opdracht vermelde gegevens te verifiëren. Zo hoeft de Bank niet na te gaan of de identiteit van de opdrachtgever of van de begunstigde overeenstemt met de rekeningnummers van de te debiteren of te crediteren rekeningen.

De Bank behoudt zich het recht voor om de uitvoering te weigeren van de Opdrachten die onvolledig of onduidelijk zijn of waarvan de echtheid niet vaststaat. Indien zij dergelijke Opdrachten toch uitvoert, kan zij niet aansprakelijk gesteld worden voor gebeurlijke vergissingen of vertragingen.

De Bank stelt per Elektronische Bankdienst de tijdstippen vast waarop een Opdracht door middel van die Elektronische Bankdienst door de Bank ontvangen moet zijn om nog op een bepaalde datum uitgevoerd te kunnen worden. Wanneer een Opdracht na dit tijdstip wordt ontvangen, zal de Bank naar beste vermogen ervoor zorgen dat de Opdracht binnen een redelijke termijn en ten laatste op de eerstvolgende bankwerkdag wordt uitgevoerd. Indien bij een Opdracht geen uitvoeringsdatum is opgegeven, zal de Bank de Opdracht onmiddellijk uitvoeren.

Een betalingsopdracht wordt beschouwd als ontvangen op het moment van verzending, tenzij een specifieke uitvoeringsdatum is opgegeven. In dat geval wordt deze uitvoeringsdatum beschouwd als datum van ontvangst. Een betalingsopdracht ontvangen op een bankwerkdag vóór 13u30 wordt uitgevoerd op datum van ontvangst. Een betalingsopdracht ontvangen op een bankwerkdag na 13u30 of op een niet-bankwerkdag wordt uitgevoerd op de eerstvolgende bankwerkdag.

Voor een transactie tussen Rabobank.be-rekeningen waarbij de ontvanger en opdrachtgever dezelfde persoon zijn, is de uitvoeringsdatum deze van verzending. Indien de dag waarop de betalingsopdracht wordt geïnitieerd geen werkdag is, wordt de eerstvolgende werkdag als dag van ontvangst beschouwd. Hetzelfde geldt voor een betalingsopdracht waarvoor een specifieke uitvoeringsdatum is opgegeven. Indien deze uitvoeringsdatum geen werkdag is, dan wordt de eerstvolgende werkdag als datum van ontvangst beschouwd.

De Bank zorgt ervoor dat de rekening van de betalingsdienstaanbieder van de begunstigde uiterlijk aan het einde van de eerstvolgende werkdag na het tijdstip van ontvangst overeenkomstig bovenstaande voor het bedrag van de betalingstransactie wordt gecrediteerd.

Voor de uitvoering van Opdrachten tussen twee rekeningen bij de Bank wordt de termijn, bedoeld in het vorige lid, herleid tot het einde van dezelfde werkdag van het moment van de ontvangst overeenkomstig bovenstaande.

De betalingsdienstaanbieder van de begunstigde valuteert het bedrag van de betalingstransactie en stelt het beschikbaar op de betaalrekening van de begunstigde, zodra de betalingsdienstaanbieder het geld ontvangen heeft overeenkomstig artikel VII. 47.

De Cliënt kan Opdrachten wijzigen of intrekken met behulp van de daartoe door de Bank aangewezen Elektronische Bankdienst(en) tot het voormelde tijdstip en voor zover de uitvoeringsdatum van een Opdracht nog niet is aangebroken. In geval van ontoereikende fondsen op rekening mag de Bank weigeren de Opdracht uit te voeren of beslissen om de Opdracht al dan niet uit te voeren op een latere datum bij aanwezigheid van fondsen. Zij zal de Cliënt hiervan tijdig op de hoogte brengen door notificatie via de Rabobank.be-website. Indien de Bank oordeelt dat de Opdracht desondanks toch uitgevoerd kan worden, houdt dit geen enkel recht in van de Cliënt op krediet. De Cliënt is ertoe gehouden deze overdisponering onmiddellijk aan te zuiveren. De debetrente wordt verrekend op basis van de geldende tarieven die beschikbaar zijn via de Rabobank.be-website.

De Bank heeft het recht te bepalen welke schulden eerst vereffend zullen worden uit de voor de Cliënt ontvangen bedragen. De Cliënten zien af van de toepassing van art. 1253 en 1256 van het Burgerlijk Wetboek.

Bij de uitvoering van Opdrachten wordt geen rekening gehouden met de volgorde waarin deze Opdrachten bij de Bank zijn toegekomen.

In geval van weigering zal de Cliënt op gepaste en tijdige wijze op de hoogte gebracht worden in overeenkomst met de modaliteiten voorgeschreven in artikel VII 44§1 van het Wetboek van Economisch Recht, behalve wanneer de communicatie van de weigering een wettelijke grondslag heeft die de verstrekking van deze informatie niet mogelijk maakt.

De Cliënt heeft het recht om de Opdracht te corrigeren zodra de weigering gecommuniceerd wordt.

Art. 33. Creditering onder voorbehoud

Iedere creditering geschiedt onder het gebruikelijke voorbehoud dat indien de Bank de tegenwaarde daarvoor nog moet ontvangen, deze tijdig en behoorlijk in haar bezit komt. Bij gebreke daarvan zal de Bank van rechtswege en zonder notificatie de gecrediteerde bedragen terug kunnen debiteren met als valutadatum de datum van de creditering onder voorbehoud, verhoogd met eventuele kosten, intresten en wisselverschillen.

Art. 34. Bewijs

De schriftelijke vastlegging of de schriftelijke reproductie door de Bank van de door middel van de Elektronische Bankdienst(en) ontvangen Opdrachten of overige door de Bank vastgelegde gegevens heeft volledige bewijskracht tussen de Bank en de Cliënt, tenzij en totdat het tegendeel bewezen wordt.

De Cliënt erkent dat het dagelijks rapporteren van de gedane oproepen en verrichtingen opgemaakt door de Bank, en waarvan de visualisering op welke drager ook als origineel document wordt aanvaard, een formeel en afdoend bewijs is van de verstrekte opdracht.

Art. 35. Depositogarantiestelsel

Als Belgisch bijkantoor van de Coöperatieve Rabobank U.A., een coöperatie naar Nederlands recht, is de Bank toegetreden tot het Nederlandse [depositogarantiestelsel](#). De Nederlandsche Bank (DNB) voert de regeling uit.

De Cliënt is door middel van het depositogarantiestelsel verzekerd als een bank niet meer aan haar verplichtingen kan voldoen (bijvoorbeeld in geval van faillissement). Deze beschermingsregeling biedt, onder bepaalde voorwaarden, een uitkering van maximaal 100.000 EUR met betrekking tot de tegoeden op de rekening.

Als de Cliënt meerdere rekeningen bij de Bank heeft, worden de tegoeden op deze rekeningen bij elkaar opgeteld. Voor het totale tegoed op deze rekeningen samen geldt de maximale vergoeding van 100.000 EUR.

De bovenstaande beschermingsregeling geldt per persoon en per bank.

Voor gemeenschappelijke rekeningen geldt dat beide Rekeninghouders afzonderlijk de garantie genieten.

De hierboven vermelde bedragen en regels worden meegedeeld onder voorbehoud van eventuele wetswijzigingen en wijziging van de toepasselijke regels. Voor de eventuele aanspraken van de Cliënt zijn de meest recente of officiële teksten inzake het depositogarantiestelsel beslissend.

Art. 36. Hyperlinks

De Bank kan hyperlinks naar externe sites ter beschikking stellen aan de Cliënt. De Bank is niet verantwoordelijk voor de inhoud van deze sites, noch voor rechtstreekse of onrechtstreekse schade voortvloeiend uit de toegang tot de externe site door middel van een hyperlink.

Art. 37. Virtuele Munteenheden

De Bank zal geen betalingen in een Virtuele Munteenheid aanvaarden noch verrichten.

 [Bijzondere voorwaarden geldend tussen Rabobank.be en particulier cliënteel](#)